



# Reporte anual de seguimiento al Plan Estadístico Nacional 2023-2027 Seguimiento 2024

<b>Elaborado por:</b>	<b>Validado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Eduardo Andrés Torres Silva	Lidia González Vega	Odette Navarro Solano

San José, Costa Rica  
Enero 2026

## Presentación

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), en su calidad de ente técnico rector del Sistema de Estadística Nacional (SEN), presenta el reporte anual de seguimiento a la implementación del Plan Estadístico Nacional (PEN) 2023-2027.

El objetivo del documento es dar seguimiento a la ejecución de las actividades propuestas durante el período 2024, para el desarrollo de la estadística pública.

El PEN define un conjunto de acciones estratégicas, proyectos institucionales y operaciones estadísticas (OE) por implementar para poner a disposición de la ciudadanía estadísticas que cumplan con los estándares de la calidad establecidos.

La información que se presenta se espera sea de utilidad para valorar los avances y resultados obtenidos durante este periodo de implementación del PEN, así como para que las instituciones del SEN puedan llevar un mejor control de la ejecución de los compromisos adquiridos.

# Tabla de contenido

<b>Símbolos y siglas</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Introducción</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Aspectos metodológicos</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Resultados del seguimiento al PEN 2023-2027</b> .....	<b>7</b>
3.1. Seguimiento a las acciones estratégicas .....	7
3.1.1. <i>Por actividades anuales</i> .....	9
3.1.2. <i>Por acción estratégica</i> .....	13
3.2. Seguimiento a los proyectos institucionales .....	14
3.2.1. <i>Por actividades anuales</i> .....	15
3.2.2. <i>Por institución</i> .....	16
3.2.3. <i>Por proyectos institucionales</i> .....	18
3.3. Seguimiento a las operaciones estadísticas .....	19
3.4. Seguimiento al PEN en general .....	20
<b>4. Hallazgos</b> .....	<b>21</b>
<b>Anexos</b> .....	<b>22</b>

## Símbolos y siglas

### Símbolos

- (-) a) presente en un cuadro indica que la cantidad es nula o cero
- b) entre fechas (2023-2032) significa el período completo implicado, incluidos el primer año y el último
- c) ante un número indica déficit o disminución
- (.) Se utiliza para señalar decimales
- () Espacio en blanco para los miles

### Siglas

ASEN	Área de Coordinación del Sistema de Estadística Nacional
CBPE	Código de Buenas Prácticas Estadísticas
CIE	Comisión Interinstitucional de Estadística
INEC	Instituto Nacional de Estadística y Censos
INOE	Inventario Nacional de Operaciones Estadísticas
MPE	Modelo de Producción Estadística
PEN	Plan Estadístico Nacional
SEN	Sistema de Estadística Nacional

## 1. Introducción

El Área de Coordinación del Sistema de Estadística Nacional (ASEN) presenta el reporte anual de seguimiento sobre el estado de avance en la ejecución de las acciones estratégicas, proyectos institucionales y operaciones estadísticas que integran el Plan Estadístico Nacional (PEN) 2023-2027. Se muestran los avances obtenidos en el año 2024, señalando los principales logros, hallazgos y, retos presentados durante la implementación.

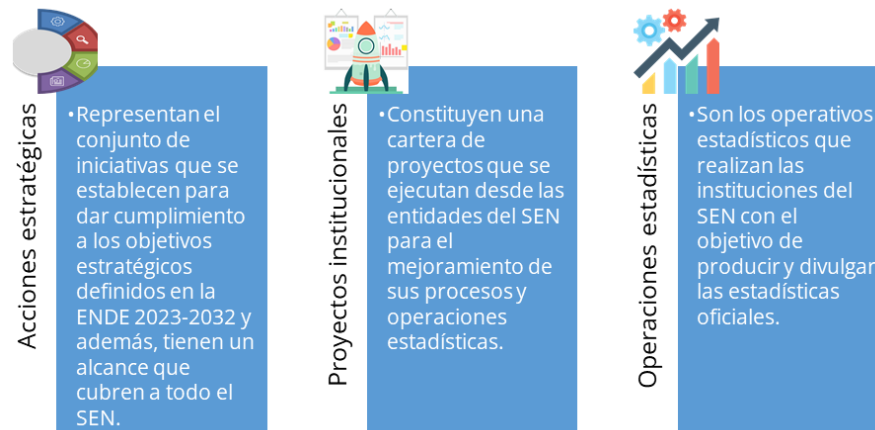
La información ha sido organizada según cada uno de los tres componentes del PEN, y tomando como referencia los porcentajes de avance proyectados para cada una de las actividades programadas. Se aclara que para las operaciones estadísticas la información se centra en el cumplimiento oportuno de elaboración y publicación de los resultados.

Los resultados de este reporte de seguimiento permitirán al Área de Coordinación del SEN identificar y analizar los puntos críticos y riesgos asociados al incumplimiento, así como también tomar las medidas necesarias para velar y coordinar que las instituciones responsables y el INEC cumplan con los compromisos asumidos.

## 2. Aspectos metodológicos

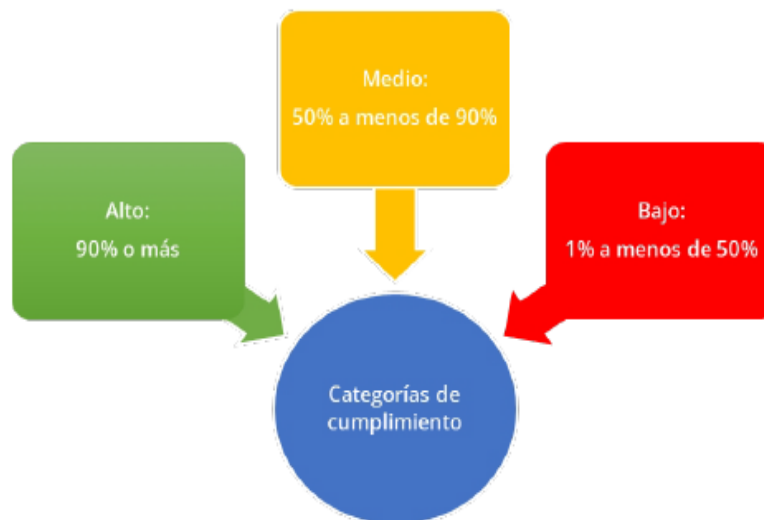
Como se indicó anteriormente, el PEN 2023-2027 tiene tres componentes definidos, acciones estratégicas, proyectos institucionales y operaciones estadísticas.

**Figura 2.1. Costa Rica. Componentes del PEN 2023-2027**



Para dar seguimiento a los primeros dos componentes, se verifica el avance porcentual obtenido en la ejecución de las actividades programadas anualmente para cada uno de ellos. Además, para organizar la información se definieron las siguientes categorías de cumplimiento para las actividades anuales de las acciones estratégicas y de los proyectos institucionales.

**Figura 2.2. Costa Rica. Categorías de cumplimiento para el PEN 2023-2027**



Mientras que, para las OE, se valida que estas se encuentren activas, se produzcan de manera regular según las periodicidades de ejecución y que se divulguen los resultados programados para cada una.

### 3. Resultados del seguimiento al PEN 2023-2027

#### 3.1. Seguimiento a las acciones estratégicas

Datos generales de las acciones estratégicas

**Cuadro 3.1. Costa Rica. Distribución porcentual y cantidad de acciones estratégicas del PEN, 2024**

Condición de programación	Acciones estratégicas	
	Porcentaje	Cantidad
Programadas para 2024	67 %	6
No programadas para 2024	33 %	3
<b>Total acciones estratégicas</b>	<b>100%</b>	<b>9</b>

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

#### Acciones estratégicas y sus actividades programadas para 2024

**Tabla 3.1. Costa Rica. Acciones estratégicas y actividades por eje estratégico, 2024**

Eje estratégico	Acciones estratégicas	Actividades programadas
1. Producción estadística	A-1.1. Diseño e implementación de una estrategia para sensibilizar en la adopción del CBPE en las entidades del SEN	A-1.1.2. Diseño de una estrategia de sensibilización para la adopción del CBPE
	A-1.2. Diseño e implementación de una estrategia para promover el uso de fuentes no tradicionales y tradicionales en las entidades del SEN	A-1.2.1. Diseño e implementación de una estrategia para promover el uso de RRAA en las entidades del SEN.
2. Talento humano y financiamiento	A-2.1. Diseño e implementación de un programa de capacitación dirigido al personal del SEN	A-2.1.2. Diseño del programa de capacitación dirigido al personal del SEN
	A-2.2. Elaboración de una metodología de costeo para las operaciones estadísticas	A-2.2.1. Elaboración de Términos de Referencia (TDR) y gestionar la contratación
5. Gobernanza del SEN	A-5.1. Diseño e implementación de una estrategia para la articulación y consolidación del SEN	A-5.1.1. Elaboración del diagnóstico de las unidades administrativas o procesos especializados en estadística
		A-5.1.3. Implementación de la propuesta de organización y funcionamiento de la CIE
		A-5.1.4. Consolidación del CONACE

Eje estratégico	Acciones estratégicas	Actividades programadas
5. Gobernanza del SEN	A-5.1. Diseño e implementación de una estrategia para la articulación y consolidación del SEN	A-5.1.5. Diseño, implementación y seguimiento de una estrategia para promover la adopción de las normativas técnicas
	A-5.2. Diseño e implementación de una estrategia para potencializar la cooperación internacional en el SEN	A-5.2.1. Elaborar un diagnóstico sobre la oferta de cooperación internacional disponible y de las necesidades del SEN

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

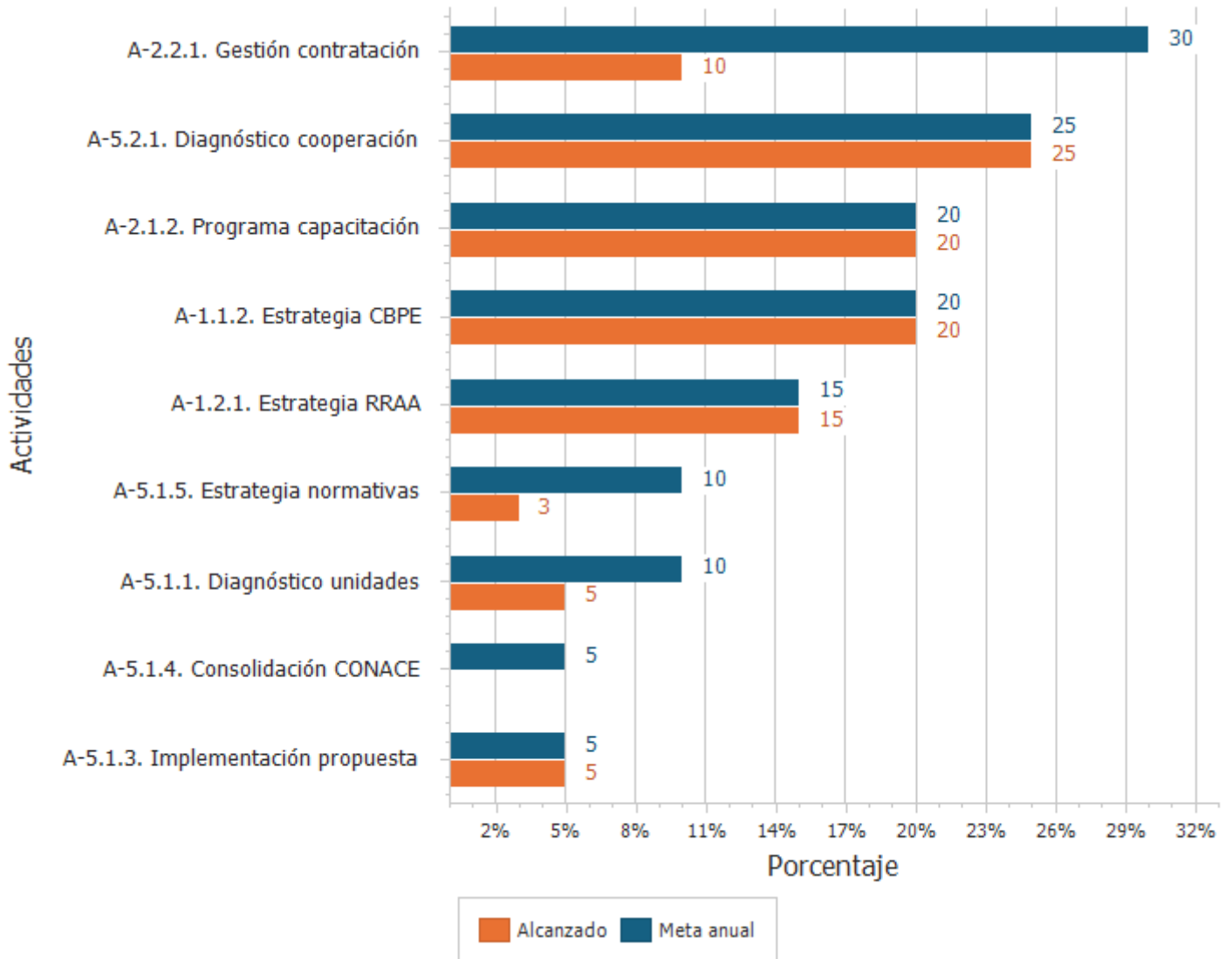
Para el año 2024 se tenía programado dar seguimiento al avance de seis de un total de nueve acciones estratégicas definidas en el PEN, lo que representa 67 % (cuadro 3.1). Estas seis acciones estratégicas están asociadas a los siguientes ejes estratégicos: Producción estadística, Talento humano y financiamiento y, Gobernanza del SEN (tabla 3.1). A su vez, estas acciones estratégicas tenían previsto la ejecución de nueve actividades que se debían desarrollar durante el año de referencia, 2024.

En el siguiente apartado se describen los principales avances, logros y desafíos identificados para cada una de las nueve actividades anuales programadas en el plazo de ejecución.

### 3.1.1. Por actividades anuales

#### Resultados obtenidos para las actividades anuales

Gráfico 3.1. Costa Rica. Porcentaje de avance proyectado y alcanzado por cada actividad, 2024



Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

**Resultados obtenidos para las actividades anuales según categorías de cumplimiento****Cuadro 3.2. Costa Rica. Distribución porcentual y cantidad de actividades de 2024, por categorías de cumplimiento**

<b>Categorías de cumplimiento</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Cantidad</b>
Cumplimiento alto	56 %	5
Cumplimiento medio	11 %	1
Cumplimiento bajo	33 %	3
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>9</b>

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

En el gráfico 3.1 se observan cinco actividades que lograron llegar a la meta anual establecida en la programación. Se trata de las siguientes actividades:

- A-1.1.2. Estrategia CBPE: se incorporó un curso específico sobre la adopción del CBPE en el Programa de capacitaciones para el SEN, con el fin de fortalecer la adopción y cumplimiento de esta norma fundamental para los procesos estadísticos.
- A-1.2.1. Estrategia RRAA: con esta actividad se obtuvo un documento metodológico para la conformación y actualización del Inventario de Registros Administrativos (IRA), además, se recolectaron datos del periodo 2024 para ir completando el marco del IRA y se diseñó un tablero con información general de los registros con fichas de caracterización para cada uno.
- A-2.1.2. Programa capacitación: se logró la elaboración tanto del Plan de Capacitación 2024-2032 (normativa) como del Plan de Capacitación Técnica que serán implementados por medio de cursos virtuales dirigidos al personal que labora en los procesos estadísticos de las instituciones del SEN.
- A-5.1.3. Implementación de la propuesta de organización y funcionamiento de la CIE: con esta actividad se fortalece la CIE y se trazan nuevas líneas de trabajo para el mejoramiento de los procesos de trabajo del SEN.
- A-5.2.1. Diagnóstico cooperación: la investigación permitió conocer aspectos relevantes acerca de los apoyos y gestiones realizadas por las instituciones del PEN solicitadas a organismos de cooperación internacional, permitiendo identificar distintas fuentes y líneas de apoyo de diferentes organismos internacionales que contribuyen al fortalecimiento de las estadísticas oficiales.

Por otra parte, las demás actividades se encuentran en rezago, por lo que no fue posible obtener los productos esperados. No obstante, se tuvieron avances que aportan al cumplimiento y deben ser retomados para el siguiente periodo 2026.

El cuadro 3.2 permite tener un panorama aún más detallado del avance de las actividades considerando las categorías de cumplimiento que se han definido. De las nueve actividades en análisis, cinco tuvieron un cumplimiento alto mayor a 90 % de ejecución, una obtuvo cumplimiento medio entre 50 % y menos de 90 %, cuatro alcanzaron un cumplimiento bajo de 1% a menos de 50 %.

En la siguiente tabla se pueden observar los principales motivos de incumplimiento que afectaron la ejecución de estas actividades. Entre ellos, resalta el cambio de prioridades y/o atención de otras actividades no planificadas. En un caso particular no se pudo concretar el apoyo de un pasante con especialidad en finanzas que contribuiría en lo programado. Se debe tomar en consideración estos factores que resultan críticos para una implementación exitosa y oportuna de las actividades de las acciones estratégicas, por lo que se sugiere revisar y aplicar acciones de mitigación con el fin de recuperar los rezagos presentados.

**Tabla 3.2. Costa Rica. Justificaciones de actividades con cumplimiento medio y bajo, 2024**

<b>Cumplimiento bajo</b>			
<b>Acción estratégica</b>	<b>Actividades</b>	<b>Motivos de incumplimiento</b>	<b>Plan de mejora</b>
A-2.2. Elaboración de una metodología de costeo para las operaciones estadísticas	A-2.2.1. Elaboración de Términos de Referencia (TDR) y gestionar la contratación	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Se llevó a cabo la investigación en nueve organismos internacionales, de los cuales dos destacan con información que podría ser considerada como punto de partida para el trabajo por realizar. En cuanto las actividades que quedaron pendientes relacionadas con la elaboración de términos de referencia y seguimiento a la gestión de la licitación (nacional o internacional), no se llevaron a cabo debido a la imposibilidad de concretar el apoyo de un pasante con especialidad en finanzas, quien junto con la persona responsable de la meta trabajarían en lo programado.	Lista de tareas: 1. Revisar toda la estrategia y hacer un replanteamiento, segundo semestre 2025, Heidy Sequeira Valverde y Odette Navarro Solano. 2. Elaborar la hoja de ruta, segundo semestre 2025, Heidy Sequeira Valverde y Odette Navarro Solano. 3. Establecer cronograma y actividades para llevarlas a cabo en 2026 y 2027, segundo semestre 2025, Heidy Sequeira Valverde. 4. Contactar a Alejandro Medina del Banco Mundial, para solicitar asesoría, segundo semestre 2025, Odette Navarro Solano. 5. Trasladar al 2026 las actividades programadas originalmente para el 2025, por definir, año 2026. 6. Trasladar al 2027 las actividades programadas originalmente para el 2026, por definir, año 2027.
A-5.1. Diseño e implementación de una estrategia para la articulación y consolidación del SEN	A-5.1.4. Consolidación del CONACE	M1. 7. Atrasos en otra unidad administrativa o institución M2. 6. Cambio de prioridades	Tarea 1: Elaboración de una estrategia de trabajo para el CONACE Fecha de ejecución: I semestre 2026 Responsable: Sergio Herra Loría
A-5.1. Diseño e implementación de una estrategia para la articulación y consolidación del SEN	A-5.1.5. Diseño, implementación y seguimiento de una estrategia para promover la adopción de las normativas técnicas	M1. 6. Cambio de prioridades	Sin plan o acciones de mejora definidas.

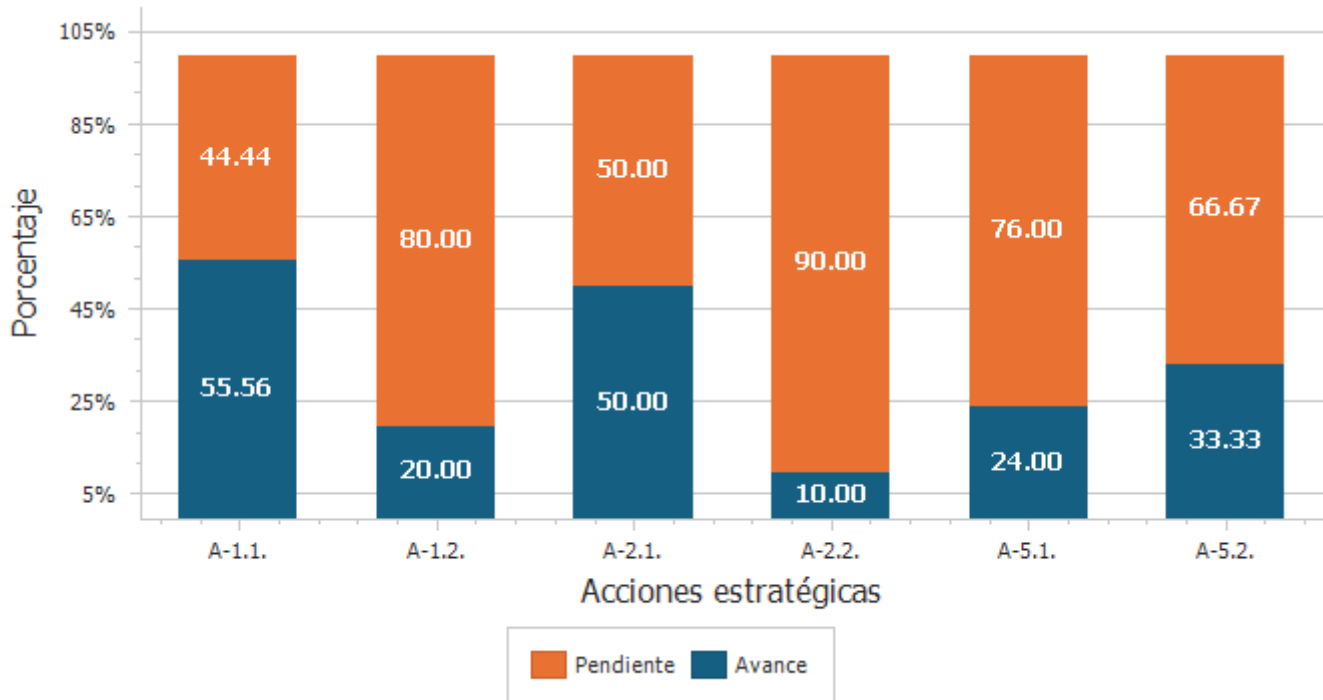
<b>Cumplimiento medio</b>			
<b>Acción estratégica</b>	<b>Actividades</b>	<b>Motivos de incumplimiento</b>	<b>Plan de mejora</b>
A-5.1. Diseño e implementación de una estrategia para la articulación y consolidación del SEN	A-5.1.1. Elaboración del diagnóstico de las unidades administrativas o procesos especializados en estadística	M1. 6. Cambio de prioridades	Sin plan o acciones de mejora definidas.

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

### 3.1.2. Por acción estratégica

#### Resultados obtenidos para las acciones estratégicas

**Gráfico 3.2. Costa Rica. Porcentaje de avance de acciones estratégicas, 2024**



Nota: Los datos presentados corresponden al avance total acumulado al año 2024 de un total de 100 % que se debe alcanzar en el año 2027 por parte de cada acción estratégica.

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

Sobre el avance que presenta la acción estratégica “A-1.1. Diseño e implementación de una estrategia para sensibilizar en la adopción del CBPE en las entidades del SEN” se indica que lleva un ritmo de avance significativo con más de 50 % en los primeros años de implementación. La “A-1.2. Diseño e implementación de una estrategia para promover el uso de fuentes no tradicionales y tradicionales en las entidades del SEN” posee un avance de 20 %, lo cual está de acuerdo con lo programado. En el caso de la “A-2.1. Diseño e implementación de un programa de capacitación dirigido al personal del SEN” también muestra un cumplimiento oportuno con 50 % de progreso, mientras que la “A-2.2. Elaboración de una metodología de costeo para las operaciones estadísticas” obtuvo un avance menor al esperado quedando en atraso. Para la “A-5.1. Diseño e implementación de una estrategia para la articulación y consolidación del SEN” se presentan algunos rezagos en su implementación alcanzando 24 % de ejecución. Y la “A-5.2. Diseño e implementación de una estrategia para potencializar la cooperación internacional en el SEN” avanzó según lo previsto.

Con estos esfuerzos se fortalece la producción de estadísticas oficiales por medio de la adopción de normativa, se desarrollan capacidades en el talento humano del SEN por medio del plan de capacitación y cursos virtuales, se mejora la gobernanza del SEN y rectoría del INEC por medio de los grupos de trabajo y de la CIE.

## 3.2. Seguimiento a los proyectos institucionales

### Datos generales de los proyectos institucionales.

**Cuadro 3.3. Costa Rica. Cantidad de proyectos institucionales del PEN asociados a los ejes estratégicos de la ENDE**

ENDE 2023-2032		PEN 2023-2027
Eje	Objetivo estratégico	Proyectos
1. Producción estadística	1.1. Producir las estadísticas oficiales sustentadas en los principios del Código de Buenas Prácticas Estadísticas para orientar la toma de decisiones de la población usuaria.	16
	1.2. Potencializar el uso de las fuentes no tradicionales y tradicionales en las entidades del Sistema de Estadística Nacional para incrementar la satisfacción de las actuales y nuevas demandas de estadísticas de la población usuaria.	1
3. Innovación	3.1. Fortalecer la innovación en las operaciones estadísticas para mejorar el proceso de producción de las estadísticas oficiales y la seguridad en el resguardo de los datos que permita la atención de las demandas de la población usuaria.	7
4. Cultura estadística	4.1. Fortalecer la cultura estadística en la población para concientizar sobre la importancia de las estadísticas oficiales y el suministro de información para su generación.	2
	4.2. Incrementar el acceso y aprovechamiento a la información estadística oficial por parte de la población usuaria para fortalecer la cultura estadística.	5
5. Gobernanza del SEN	5.1. Consolidar la coordinación y articulación del SEN para el fortalecimiento de la producción de las estadísticas oficiales que permita una mayor satisfacción de las demandas de la población usuaria.	1
<b>Total de proyectos institucionales</b>		<b>32</b>

Nota 1: Para el Eje 2. Talento humano y financiamiento y sus objetivos 2.1 y 2.2 así como para el objetivo 5.2 del Eje 5. Gobernanza del SEN, no se registraron proyectos institucionales en el PEN. Sin embargo, hay acciones estratégicas definidas para su cumplimiento.

Fuente: INEC-Costa Rica. Plan Estadístico Nacional 2023-2027.

El PEN contaba con 31 proyectos institucionales, sin embargo para el seguimiento 2024 se adicionó un proyecto más gerenciado por el Ministerio de Salud. Por lo anterior, se dio seguimiento a un total de 32 en el periodo de referencia, los cuales están asociados a los diferentes ejes estratégicos y objetivos de la ENDE.

A continuación se presenta el detalle del cumplimiento de las 110 actividades programadas para 2024, pertenecientes a esos 32 proyectos.

### 3.2.1. Por actividades anuales

#### Resultados obtenidos para las actividades anuales de los proyectos

**Cuadro 3.4. Costa Rica. Cantidad de actividades de 2024 según rango de cumplimiento alcanzado, por eje estratégico de la ENDE**

Rangos de cumplimiento				
Ejes ENDE	Alto: 90% o más	Medio: 50% a menos de 90%	Bajo: 1% a menos de 50%	Total de actividades
1. Producción estadística	29	7	24	60
3. Innovación	15	0	6	21
4. Cultura estadística	15	1	7	23
5. Gobernanza del SEN	6	0	0	6
<b>Totales</b>	<b>65</b>	<b>8</b>	<b>37</b>	<b>110</b>

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

El cuadro 3.4. presenta las cantidades totales de actividades anuales organizadas según el grado de cumplimiento y las categorías de avance definidas. También se indica a qué eje estratégico de la ENDE pertenecen las actividades, esto con el fin de evidenciar los aportes que hacen estos proyectos al cumplimiento de la ENDE en cada uno de los ejes incluidos en la misma.

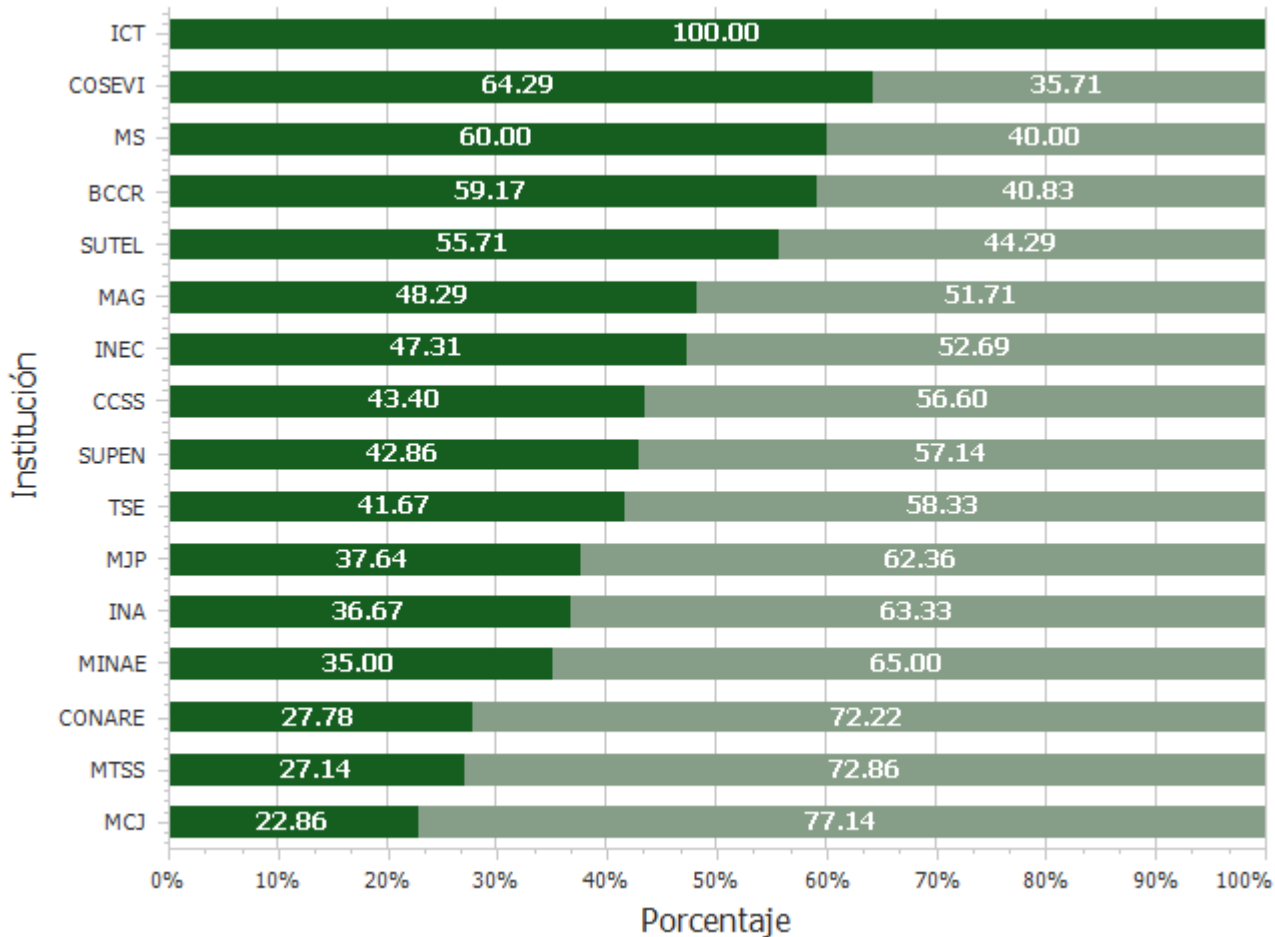
Del total de 110 actividades programadas para 2024, 65 alcanzaron un cumplimiento alto superando 90 % de ejecución. Luego, se identifican ocho actividades con cumplimiento medio con rangos que van del 50 % a menos de 90 %.

Por último, se hace énfasis en las 37 actividades de proyectos que tuvieron bajo cumplimiento, inferior al 50 %. En el Anexo 2 se detallan las justificaciones y motivos de incumplimiento de estas actividades.

### 3.2.2. Por institución

#### Resultados obtenidos para los proyectos por institución responsable

**Gráfico 3.3. Costa Rica. Distribución porcentual de avance alcanzado en 2024 por los proyectos, según institución responsable**



Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

Para abordar este apartado es importante aclarar que algunas instituciones registraron solamente un proyecto en el PEN, mientras que otras incorporaron más de un proyecto (por ejemplo la CCSS tiene cuatro y el INEC 11 proyectos registrados). Es por eso que, en el gráfico 3.3 se puede apreciar el cumplimiento promedio de los proyectos por institución, es decir, la sumatoria total de los avances de los proyectos pertenecientes a cada institución.

En el seguimiento 2024 destaca el proyecto del ICT y el proyecto del Geoportal estadístico del INEC que lograron culminar dentro de la programación definida. Se identifica además, un grupo de cuatro instituciones (COSEVI, MS, BCCR y SUTEL) que han logrado alcanzar una ejecución superior al 50 % y menor a 90 % en sus proyectos, lo que resulta en un desempeño optimista.

Existe otro grupo compuesto por 11 instituciones que llevan rangos de ejecución entre 22 % y 48 %. Cabe mencionar que el MTSS no contestó la consulta por lo que mantiene el mismo grado de avance identificado en el 2023.

Si bien, para el año 2024, la mayoría de proyectos se encuentran con avances bajos y medios, esto no implica necesariamente que vayan con grandes rezagos, si no que podría interpretarse que la programación de ejecución es de esa manera y se están desarrollando y cumpliendo con las primeras actividades propuestas. Debido a lo anterior, resultará indispensable aprovechar adecuadamente los próximos tres años de vigencia que le quedan al PEN con el fin de continuar avanzando y culminar los proyectos obteniendo los productos definidos.

Los siguientes proyectos presentan un rezago considerable y es pertinente que las instituciones y sus responsables implementen acciones de mitigación para recuperar los atrasos. Dentro de los principales factores por los cuales estos proyectos se consideran en atraso o con riesgos de incumplimiento se pueden indicar: incumplimientos de actividades que no llegaron a ejecutarse al 100 % tanto para el año 2023 como 2024, no se identifican valores recuperados en 2024 lo suficientemente grandes para dar por cumplidas las actividades en atraso de 2023.

**Tabla 3.3. Costa Rica. Proyectos identificados con rezago e institución responsable, 2024**

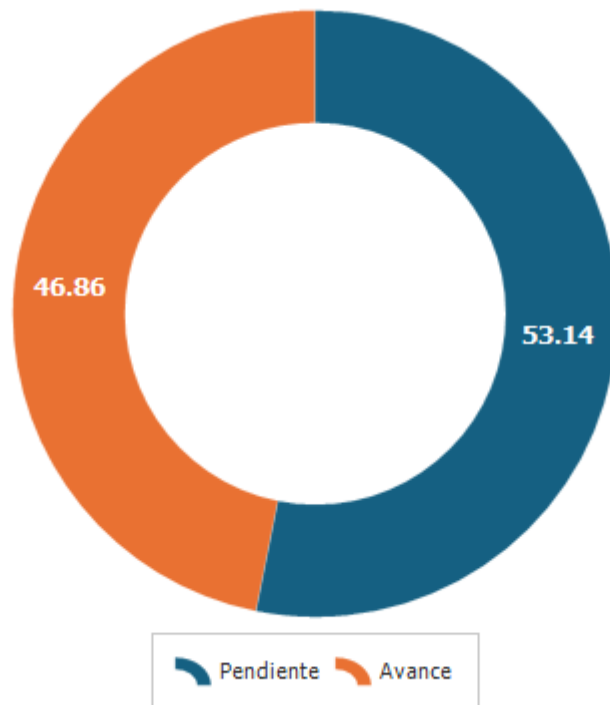
<b>Institución</b>	<b>Proyectos en rezago</b>
CCSS	1) Actualización de las Tablas de Actividades Económicas y Ocupaciones 2) Implementación del MPE (DAE) 3) Implementación del MPE (AES) 4) Producción estadística con enfoque étnico-racial
INA	1) Sistema de Apoyo a la Toma de Decisiones
INEC	1) Rediseño de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2) Rediseño Índice de Precios al Consumidor 3) Registro Único de Población 4) Sistema de selección y administración de muestras de encuestas por muestreo
MAG	1) Implementación del MPE 2) Integración de procedimientos en los instrumentos de información y registro PYMPA
MCJ	1) Implementación del MPE
MJP	1) Sistema unificado de producción estadística del MJP
MTSS	1) Fortalecimiento del Barómetro Laboral 2) Implementación del MPE
TSE	1) Implementación del MPE

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

### 3.2.3. Por proyectos institucionales

#### Resultados obtenidos para los proyectos institucionales en general

**Gráfico 3.4. Costa Rica. Distribución porcentual de avance en la ejecución de los proyectos institucionales del PEN en 2024**



Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

En términos generales, se observa que la ejecución promedio de los proyectos institucionales alcanzó un avance del 46,86 % (gráfico 3.4), lo cual, podría tomarse como positivo considerando que han pasado solamente dos de cinco años que representan el periodo de ejecución de estos proyectos. En los siguientes tres años se espera alcanzar el 100 % de cumplimiento restante, o bien valorar la continuidad de algunos proyectos en el PEN que cubre el próximo quinquenio 2028-2032.

### 3.3. Seguimiento a las operaciones estadísticas

El Inventario Nacional de Operaciones Estadísticas (INOE) es un instrumento que permite recolectar información para identificar y caracterizar las OE del Sistema de Estadística Nacional y, de esta manera, conocer algunas de las fortalezas y debilidades de los procesos de producción estadística institucionales. Lo anterior, con el fin de establecer las acciones enfocadas en la mejora continua de las OE oficiales. Los datos que se presentan a continuación fueron tomados del Informe INOE 2024.

Para el periodo 2024, se lograron cumplir con todas las OE registradas en INOE, logrando mantener activas 113 OE que fueron ejecutadas y lograron publicar sus datos de manera oportuna. En el PEN 2023-2027 se puede apreciar cada OE en formato de fichas con su detalle y caracterización básica.

**Figura 3.1. Costa Rica. Cantidad de operaciones estadísticas activas, ejecutadas y divulgadas en 2024**

#### 113 operaciones estadísticas oficiales del SEN en 2024

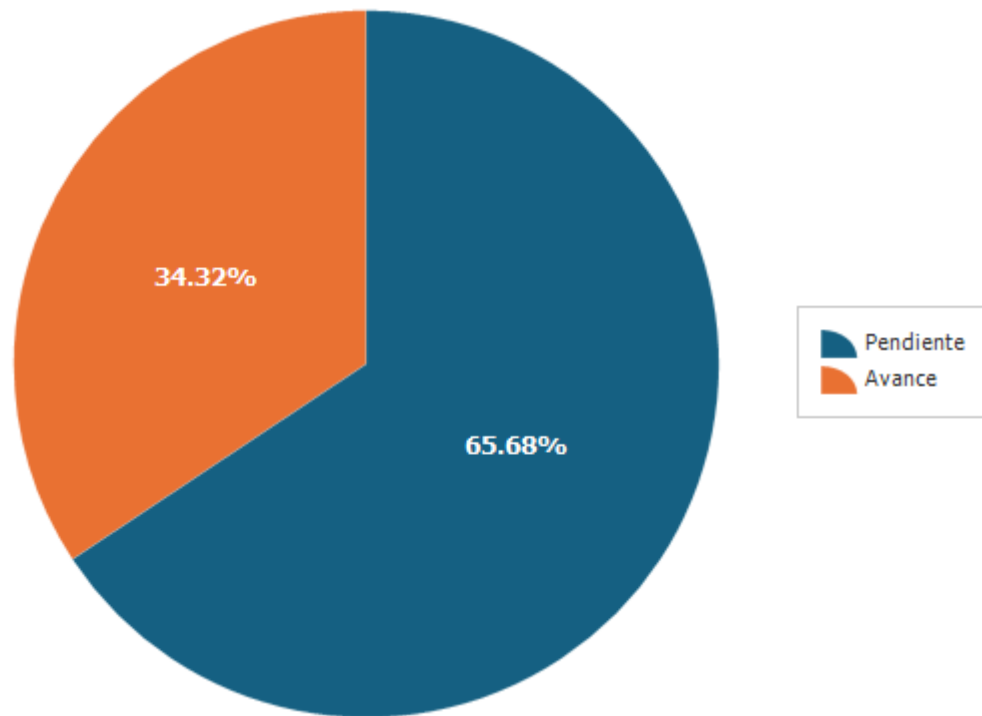


Fuente: INEC-Costa Rica. Inventario Nacional de Operaciones Estadísticas 2024

### 3.4. Seguimiento al PEN en general

#### Resultados obtenidos para el PEN en general

**Gráfico 3.5. Costa Rica. Distribución porcentual de avance del PEN en general en 2024**



Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024

Como se puede observar en el gráfico 3.5, a partir de los avances y cumplimiento de las actividades tanto de las acciones estratégicas como de los proyectos institucionales, se obtuvo un promedio de avance global de implementación del PEN correspondiente a 34,15 %; dejando 65,85 % para cumplir durante los siguientes tres años de ejecución.

## 4. Hallazgos

**Acciones estratégicas:** para el 2024 solo fue posible cumplir con cinco de las nueve actividades de las acciones estratégicas, por lo que se puede señalar que hubo una ejecución parcial de las acciones programadas. Aquellas actividades de acciones estratégicas que se lograron cumplir, muestran un importante avance y contribuyen a los ejes estratégicos de “Producción estadística”, “Talento humano y financiamiento” y “Gobernanza del SEN”. Con los avances registrados se fortalece la producción de estadísticas oficiales de censos, encuestas y registros administrativos por medio de la adopción gradual de normativa, se aporta al desarrollo de capacidades del talento humano del SEN mediante la definición de un plan de capacitación en donde se impartirán cursos virtuales, se avanza en una mayor gobernanza del SEN y rectoría del INEC a través de la conformación de grupos de trabajo y de la organización y funcionamiento de la Comisión Interinstitucional de Estadística (CIE).

**Proyectos institucionales:** las actividades anuales de los proyectos a los que se les dio seguimiento se encuentran en su mayoría en la categoría de cumplimiento alto (65 de 110 actividades) lo que significa un avance significativo. Estos proyectos aportaron en mayor medida al eje de producción estadística, mediante proyectos que involucran la adopción del MPE, mejoras en cuanto a la adopción del CBPE y reactivación de operaciones estadísticas, nuevos productos estadísticos y actualizaciones metodológicas. Asimismo, al eje de innovación, donde se destacan proyectos que involucran la modernización o implementación de nuevos sistemas para mejorar sus procesos de producción estadística, así como el rediseño en proyectos estadísticos. El de cultura estadística, que incluyen proyectos vinculados a la elaboración de un plan de educación y cultura estadística, aplicar mejoras en la divulgación y visualización de los datos para las personas usuarias. Por último, aportes al eje de gobernanza del SEN con un proyecto vinculado que se encuentra al día en su ejecución y pretende organizar de mejor manera los nodos de información del sector ambiente.

**Operaciones estadísticas:** se validó que todas las operaciones estadísticas programadas para el año 2024, se encontraban activas, fueron ejecutadas y divulgadas oportunamente lo que permitió obtener estadísticas oficiales actualizadas en temas de salud, educación, demografía, ambiente, economía entre otros. Sumado a lo anterior, cada vez más instituciones están adoptando e implementando las normativas técnicas como el CBPE y MPE para el mejoramiento de los procesos y productos de las operaciones estadísticas.

En general, el PEN presenta avances positivos para este segundo año de seguimiento, lo cual permite evidenciar los esfuerzos realizados por las instituciones del SEN para mejorar sus procesos estadísticos y contribuir a los objetivos establecidos en la ENDE. A pesar de esto, se logra identificar algunos rezagos puntuales en ciertos proyectos institucionales y acciones estratégicas que se deben reprogramar para 2025 y alcanzar la programación establecida.

Por otra parte, se destacan los esfuerzos adicionales realizados por al menos cinco instituciones del SEN que han logrado recuperar ciertos rezagos y ponerse al día por medio de la ejecución de actividades que estaban pendientes de cumplir en el año 2023 y se lograron a cabalidad durante 2024. Estos valores recuperados corresponden a seis proyectos en total los cuales continúan para el periodo restante 2025-2027.

En complemento a lo anterior, es de vital importancia que desde el INEC se analicen e identifiquen aquellas instituciones y proyectos que presenten menores avances y se priorice su atención con nuevas estrategias de acompañamiento en donde se les brinde asesoría con el objetivo de que puedan ejecutar de una mejor manera sus proyectos institucionales, principalmente cuando estos se traten de la adopción de normativa como el CBPE y el MPE.

Con respecto al proceso de seguimiento como tal y a la herramienta utilizada para dar seguimiento al PEN, se deben señalar algunas lecciones aprendidas y oportunidades de mejora que se identifican en los primeros dos años que se le ha dado seguimiento.

En primera instancia, el sistema que se utiliza para la recolección y procesamiento de la información ha requerido que se le hagan ajustes para su optimización lo que ha implicado demoras y limitaciones debido a que la aplicación de estos cambios depende de la empresa desarrolladora. Se requiere de un sistema que sea amigable y flexible para introducir cambios en la reportería. El actual sistema no reúne estos requisitos.

Al ser un software de pago por licencia, todas aquellas modificaciones por más sencillas o mínimas que sean se depende prácticamente al 100 % del soporte técnico que brinde la empresa proveedora. Además, el costo económico y el tiempo que se requiere para aplicar algún cambio solicitado resulta alto comparado a la calidad del producto que se obtiene finalmente. Esto aplica tanto para cambios en las preguntas así como ajustes en la reportería. Actualmente se han invertido más de \$ 17.000,00 en el Sistema Delphos para darle seguimiento a la ENDE y al PEN, pero sigue teniendo bastantes aspectos de mejora en la reportería principalmente.

Se recomienda establecer a un nuevo acuerdo con la Unidad de Planificación Institucional y con la empresa Deinsa para optimizar el proceso de seguimiento a la ENDE. Es importante tratar de reducir la alta dependencia que se tiene con la empresa para la aplicación de ajustes. De igual manera, para mejorar los canales de comunicación, se sugiere entablar una relación directa entre el Área de Coordinación del SEN y la empresa Deinsa, sin que medie la UPI. Esto traería ahorro de tiempo, más rapidez y precisión al momento de definir y aplicar los ajustes.

## Anexos

**Tabla A.1. Costa Rica. Valores recuperados de actividades de proyectos institucionales en retraso en periodo anterior**

<b>Cumplimiento bajo</b>				
<b>Institución</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Actividad</b>	<b>Valor recuperado</b>	<b>Detalle de valor recuperado</b>
CCSS	Actualización de las Tablas de Actividades Económicas y Ocupaciones en el Modelo de Datos Institucionales para ser ajustadas con las tablas COCR 2011 y CAECR 2011 del INEC	2. Gestionar la implementación de las medidas con respecto a la actualización de las tablas, impulsando que se conserve la trazabilidad de los datos históricos	3 %	SICERE y sistemas de la Dirección de Inspección trabajaron la conservación de histórico y realizaron pruebas iniciales para la tabla de ocupaciones. Están pendientes las pruebas finales y el mismo proceso para la tabla de actividades económicas.
CONARE	Mejora del instrumento del Perfil de la persona graduada de las universidades estatales	2. Aplicar modificaciones al instrumento y publicar.	0,5 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de propuesta del nuevo cuestionario.</li> <li>2. Revisión de la propuesta con la comisión interuniversitaria del OLaP por medio de sesiones virtuales.</li> <li>3. Prueba del cuestionario en línea, para validar pases, inconsistencias y posibles errores.</li> <li>4. Descarga de la base de prueba para validar la medición correcta de los ítems.</li> <li>5. Planificar la fecha exacta para activar y desactivar el nuevo formulario en línea.</li> </ol>
INEC	Sistema de selección y administración de muestras de encuestas por muestreo	1. Análisis de sistemas y requerimientos técnicos	15 %	Como parte de las acciones ejecutadas para recuperar este valor, se gestionó la contratación de una empresa extranjera para el desarrollo de un sistema informático que permitiera la selección, actualización y administración de las muestras, así como la interoperabilidad entre los procesos de Muestreo, Cartografía y Recolección de datos. Como parte del seguimiento al cronograma de trabajo establecido, durante el 2024 se logró realizar en su totalidad la actividad del análisis de sistemas y requerimientos técnicos (25%), para esta actividad la empresa contratada entregó un documento de llamado "Alcance y Requerimientos iniciales", en el cual se detallan los módulos de Inicio de ronda de encuesta, Selección de la Muestra y Mantenimiento de las Muestras.

<b>Cumplimiento bajo</b>				
<b>Institución</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Actividad</b>	<b>Valor recuperado</b>	<b>Detalle de valor recuperado</b>
INEC	Sistema de selección y administración de muestras de encuestas por muestreo	2. Diseño y arquitectura de software	25 %	Como parte de las acciones ejecutadas para recuperar este valor, se gestionó la contratación de una empresa extranjera para el desarrollo de un sistema informático que permitiera la selección, actualización y administración de las muestras, así como la interoperabilidad entre los procesos de Muestreo, Cartografía y Recolección de datos. Como parte del seguimiento al cronograma de trabajo establecido, durante el 2024 se logró realizar en su totalidad la actividad del diseño y arquitectura de software (25%), para esta actividad la empresa contratada entrego un documento de llamado "Documentación de Diseño", en el cual se explica a detalle el diseño y arquitectura del sistema.
INEC	Sistema de selección y administración de muestras de encuestas por muestreo	3. Programación y pruebas	15 %	Como parte de las acciones ejecutadas para recuperar este valor, se gestionó la contratación de una empresa extranjera para el desarrollo de un sistema informático que permitiera la selección, actualización y administración de las muestras, así como la interoperabilidad entre los procesos de Muestreo, Cartografía y Recolección de datos. Como parte del seguimiento al cronograma de trabajo establecido, durante el 2024 se logró un 60% de la programación y pruebas del sistema, lo que significa un avance de 15% de esta actividad.
INEC	Sistema de selección y administración de muestras de encuestas por muestreo	4. Implementación	1 %	Como parte de las acciones ejecutadas para recuperar este valor, se gestionó la contratación de una empresa extranjera para el desarrollo de un sistema informático que permitiera la selección, actualización y administración de las muestras, así como la interoperabilidad entre los procesos de Muestreo, Cartografía y Recolección de datos. Para esta actividad aún se está trabajando en la programación y pruebas para realizar su posterior implementación, por lo que considerando que el plan de acción está previsto para ejecutarse en el 2025, se dará seguimiento a su cumplimiento durante ese año.

<b>Cumplimiento bajo</b>				
<b>Institución</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Actividad</b>	<b>Valor recuperado</b>	<b>Detalle de valor recuperado</b>
INEC	Rediseño del Índice de Precios al Consumidor	3. Evaluación del IPC	20 %	<p>1. Acciones ejecutadas: Elaborar el informe de evaluación del Índice de Precios al Consumidor.</p> <p>2. Porcentaje de rezago recuperado: En 2024 se debía recuperar un rezago del 20?% correspondiente al año 2023, esta actividad fue cumplida en su totalidad.</p>
MINAE	Mejora y actualización del Sistema Nacional de Información Ambiental (SINIA)	7. Publicación en la plataforma WEB de las hojas metodológicas de estadísticas y mapas validadas por el CENIGA	1,8 %	<p>Publicación de hojas metodológicas enlace:  <a href="https://www.snitcr.go.cr/ico_servicios_ogc_info?k=bm9kbzo6OQ==&amp;nombre=Centro%20Nacional%20de%20Informaci%C3%B3n%20G%20eambiental">https://www.snitcr.go.cr/ico_servicios_ogc_info?k=bm9kbzo6OQ==&amp;nombre=Centro%20Nacional%20de%20Informaci%C3%B3n%20G%20eambiental</a></p> <p>1. Directorio de capas  2. Acciones  3. Abrir metadato de hoja</p>
<b>Cumplimiento medio</b>				
<b>Institución</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Actividad</b>	<b>Valor recuperado</b>	<b>Detalle de valor recuperado</b>
CCSS	Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada (CCSS)	2. Revisión del flujo de trabajo seguido para la elaboración de las OE a fin de conocer el estado actual del proceso de elaboración de cada OE	3 %	Diagrama de flujo de la OE Estadística de patronos, trabajadores y salarios. Se está trabajando en retomar la elaboración del plan de mejora.

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

**Justificaciones y acciones para recuperar rezagos de actividades con cumplimiento bajo****Tabla A-2 Costa Rica. Justificaciones de actividades con cumplimiento bajo en 2024**

Cumplimiento bajo				
Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
BCCR	Cálculo de año de referencia de las cuentas nacionales 2022	5. Índice mensual de actividad económica (IMAE) por actividad económica para 2022.	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02)	Tarea 1: Publicación de resultados, noviembre 2025, Rosa Ruiz-Jackeline Zamora
BCCR	Cálculo de año de referencia de las cuentas nacionales 2022	6. Reconstrucción de las series históricas de las cuentas mensuales y trimestrales de actividad económica, y la extrapolación de las cuentas económicas integradas	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. El porcentaje de avance va de acuerdo a lo programado	Tarea 1: Publicación de resultados, noviembre 2025, Rosa Ruiz-Jackeline Zamora
CCSS	Actualización de las Tablas de Actividades Económicas y Ocupaciones en el Modelo de Datos Institucionales para ser ajustadas con las tablas COCR 2011 y CAECR 2011 del INEC	4. Realizar pruebas exhaustivas en todos los sistemas de la CCSS que utilizan las tablas de Actividades Económicas y Ocupaciones	M1. 6. Cambio de prioridades	Se retomó el trabajo en equipo con los administradores de los sistemas institucionales, para continuar con la ejecución de las pruebas y se realizó un cronograma para las etapas a realizar.
CCSS	Actualización de las Tablas de Actividades Económicas y Ocupaciones en el Modelo de Datos Institucionales para ser ajustadas con las tablas COCR 2011 y CAECR 2011 del INEC	5. Capacitar a los usuarios internos sobre los cambios a implementar y el uso adecuado de la nueva clasificación	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Se decidió hacer la actualización a las tablas versión 2023 y esto implica regresar a las etapas previas de homologación de tablas, pruebas, etc. La capacitación depende de la finalización de las etapas anteriores.	Terminar las etapas previas e iniciar la coordinación con el INEC para el apoyo requerido en esta etapa de capacitación.

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
CCSS	Actualización de las Tablas de Actividades Económicas y Ocupaciones en el Modelo de Datos Institucionales para ser ajustadas con las tablas COCR 2011 y CAECR 2011 del INEC	6. Capacitar a los usuarios externos sobre los cambios a implementar y el uso adecuado de la nueva clasificación	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Se decidió hacer la actualización a las tablas versión 2023 y esto implica regresar a las etapas previas de homologación de tablas, pruebas, etc. La capacitación depende de la finalización de las etapas anteriores.	Terminar las etapas previas e iniciar la coordinación con el INEC para el apoyo requerido en esta etapa de capacitación.
CCSS	Actualización de las Tablas de Actividades Económicas y Ocupaciones en el Modelo de Datos Institucionales para ser ajustadas con las tablas COCR 2011 y CAECR 2011 del INEC	7. Evaluación del proyecto y atención de las deficiencias detectadas	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Depende de la finalización de las etapas previas	Depende de la finalización de las etapas previas
CCSS	Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	5. Ejecutar las oportunidades de mejora identificadas.	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades M3. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Se realizó una reestructuración interna del Área de Estadística por lo que se priorizaron otras actividades y además la atención al Monitoreo de Renuncia de Médicos Especialistas por Declaratoria de Emergencia Nacional durante 6 meses y con prórroga.	Tarea. 1. Implementación de los evolutivos identificados y priorizados en la Etapa 1. Fecha de ejecución: 15 dic. 2025. Responsable: Por definir

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
CCSS	Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	6. Documentar los nuevos procesos incluyendo metadatos, procedimientos, diagramas de flujo, formularios, instructivos, entre otros.	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades M3. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Se realizó una reestructuración interna del Área de Estadística por lo que se priorizaron otras actividades y además la atención al Monitoreo de Renuncia de Médicos Especialistas por Declaratoria de Emergencia Nacional durante 6 meses y con prórroga.	Tarea 1. Levantar un listado de procesos que carecen de documentación. Fecha: 30 set. 2025. Zuleyka Díaz Tarea 2. Priorización de procesos a documentar (por etapas según complejidad). Fecha 30 set. 2025. Zuleyka Díaz Tarea 3. Documentación de procesos Etapa 1. Fecha: 15 dic. 2025. Responsable: por definir
CCSS	Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	7. Dar mantenimiento a los procesos (mejora continua)	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades M3. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Se realizó una reestructuración interna del Área de Estadística por lo que se priorizaron otras actividades y además la atención al Monitoreo de Renuncia de Médicos Especialistas por Declaratoria de Emergencia Nacional durante 6 meses y con prórroga.	Tarea1. Levantamiento de necesidades de mejora continua. Fecha de ejecución: Dic. 2025. Por definir Tarea 2. Priorizar procesos de mejora continua. Fecha de ejecución: Dic. 2025. Por definir
CCSS	Producción estadística con enfoque étnico-racial	8. Estrategia de concientización a la población usuaria para la autoidentificación.	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades M3. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Se realizó una reestructuración interna del Área de Estadística por lo que se priorizaron otras actividades y además la atención al Monitoreo de Renuncia de Médicos Especialistas por Declaratoria de Emergencia Nacional durante 6 meses y con prórroga.	1. Conceptualización de la estrategia de socialización. Fecha de ejecución: Diciembre, 2025. Responsable: Por definir. (Se debe contar con el recurso humano)

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
CONARE	Mejora del instrumento del Perfil de la persona graduada de las universidades estatales	7. Elaboración de tableros con los principales resultados: sociodemográficos, académicos y laborales.	M1. 6. Cambio de prioridades	Tarea 1, Actualización de tableros del sitio web, Gustavo Navarro Tarea 2, carga de base de datos al software, Gustavo Navarro Tarea 3, validación de cifras, Gustavo Navarro Tarea 4, publicación de los tableros, Gustavo Navarro
INA	Sistema de Apoyo a la Toma de Decisiones (SATD)	2. Definición de nuevos requerimientos de información: Incluir Cubo de información Unidades Productivas	M1. 7. Atrasos en otra unidad administrativa o institución M2. 3. Falta de personal M3. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Tal como se informó en el seguimiento realizado al proyecto durante el año 2023, no se había avanzado en el cumplimiento de esta actividad, dado que se estaba a la espera de la asignación de una persona analista por parte de la Gestión de Tecnologías de la Información y hasta enero 2025 se cuenta con dicha persona. Por lo tanto, para el año 2024 las actividades relacionadas a este tema quedaron pendientes. Por otra parte, internamente está pendiente la contratación de una plaza vacante por jubilación de especialidad estadística para que apoye este proyecto.	Tarea 1 Establecer un cronograma de trabajo con la persona analista del Sistema asignada a partir del año 2025 por parte de la Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación (GTIC), II Semestre 2025, Marianne Díaz Hidalgo

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
INA	Sistema de Apoyo a la Toma de Decisiones (SATD)	3. Implementar visualizaciones en el SATD de Unidades Productivas y mejoras de las existentes	<p>M1. 7. Atrasos en otra unidad administrativa o institución</p> <p>M2. 3. Falta de personal</p> <p>M3. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02)</p> <p>M. Tal como se informó en el seguimiento realizado al proyecto durante el año 2023, no se había avanzado en el cumplimiento de esta actividad, dado que se estaba a la espera de la asignación de una persona analista por parte de la Gestión de Tecnologías de la Información y hasta enero 2025 se cuenta con dicha persona. Por lo tanto, para el año 2024 las actividades relacionadas a este tema quedaron pendientes. Por otra parte, internamente está pendiente la contratación de una plaza vacante por jubilación de especialidad estadística para que apoye este proyecto.</p>	Tarea 1 Establecer un cronograma de trabajo con la persona analista del Sistema asignada a partir del año 2025 por parte de la Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación (GTIC), II Semestre 2025, Marianne Díaz Hidalgo

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
INA	Sistema de Apoyo a la Toma de Decisiones (SATD)	4. Actividades de presentación y difusión Cubos SATD de la Unidad de Planificación e identificación de usuarios	<p>M1. 7. Atrasos en otra unidad administrativa o institución</p> <p>M2. 3. Falta de personal</p> <p>M3. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02)</p> <p>M. Tal como se informó en el seguimiento realizado al proyecto durante el año 2023, no se había avanzado en el cumplimiento de esta actividad, dado que se estaba a la espera de la asignación de una persona analista por parte de la Gestión de Tecnologías de la Información y hasta enero 2025 se cuenta con dicha persona. Por lo tanto, para el año 2024 las actividades relacionadas a este tema quedaron pendientes. Por otra parte, internamente está pendiente la contratación de una plaza vacante por jubilación de especialidad estadística para que apoye este proyecto.</p>	Tarea 1 Establecer un cronograma de trabajo con la persona analista del Sistema asignada a partir del año 2025 por parte de la Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación (GTIC), II Semestre 2025, Marianne Díaz Hidalgo

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
INA	Sistema de Apoyo a la Toma de Decisiones (SATD)	5. Ajustes y mejoras al SATD, determinados por usuarios con acceso a la información	<p>M1. 7. Atrasos en otra unidad administrativa o institución</p> <p>M2. 3. Falta de personal</p> <p>M3. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02)</p> <p>M. Tal como se informó en el seguimiento realizado al proyecto durante el año 2023, no se había avanzado en el cumplimiento de esta actividad, dado que se estaba a la espera de la asignación de una persona analista por parte de la Gestión de Tecnologías de la Información y hasta enero 2025 se cuenta con dicha persona. Por lo tanto, para el año 2024 las actividades relacionadas a este tema quedaron pendientes. Por otra parte, internamente está pendiente la contratación de una plaza vacante por jubilación de especialidad estadística para que apoye este proyecto.</p>	Tarea 1 Establecer un cronograma de trabajo con la persona analista del Sistema asignada a partir del año 2025 por parte de la Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación (GTIC), II Semestre 2025, Marianne Díaz Hidalgo

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
INA	Sistema de Apoyo a la Toma de Decisiones (SATD)	6. Creación y eliminación de usuarios y definición de accesos a los Cubos SATD UPE altos mandos y Jefaturas.	M1. 7. Atrasos en otra unidad administrativa o institución M2. 3. Falta de personal M3. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Tal como se informó en el seguimiento realizado al proyecto durante el año 2023, no se había avanzado en el cumplimiento de esta actividad, dado que se estaba a la espera de la asignación de una persona analista por parte de la Gestión de Tecnologías de la Información y hasta enero 2025 se cuenta con dicha persona. Por lo tanto, para el año 2024 las actividades relacionadas a este tema quedaron pendientes. Por otra parte, internamente está pendiente la contratación de una plaza vacante por jubilación de especialidad estadística para que apoye este proyecto.	Tarea 1 Establecer un cronograma de trabajo con la persona analista del Sistema asignada a partir del año 2025 por parte de la Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación (GTIC), II Semestre 2025, Marianne Díaz Hidalgo
INEC	Rediseño de los Índices de Precios de la Construcción	4. Diseño de la recolección	M1. 6. Cambio de prioridades M2. 3. Falta de personal	Tarea 1: Diseño de la recolección Fecha de ejecución: 2025 Responsable: Andrea González y Nelson Castillo Mendoza.
INEC	Rediseño de los Índices de Precios de la Construcción	5. Diseño de la capacitación	M1. 6. Cambio de prioridades M2. 3. Falta de personal	Tarea 1: Diseño de la capacitación: Fecha de ejecución: 2025 Responsable: Andrea González y Nelson Castillo Mendoza.
INEC	Rediseño de los Índices de Precios de la Construcción	7. Diseño de productos	M1. 6. Cambio de prioridades M2. 3. Falta de personal	Tarea 1: Diseño de productos Fecha de ejecución: 2025 Responsable: Andrea González y Nelson Castillo Mendoza.
INEC	Rediseño de los Índices de Precios de la Construcción	8. Organización de la recolección y ejecución de recolección de datos	M1. 6. Cambio de prioridades M2. 3. Falta de personal	Tarea 1: Organización de la recolección y ejecución de recolección de datos Fecha de ejecución: 2025 Responsable: Nelson Castillo Mendoza.

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
INEC	Rediseño del Índice de Precios al Consumidor	1. Diseño estadístico del Índice de Precios al Consumidor	M1. 6. Cambio de prioridades M2. 3. Falta de personal	<p>Tarea 1: Diseño del marco conceptual. Fecha de ejecución: 2025. Responsables: Santiago López y Nelson Castillo Mendoza.</p> <p>Tarea 2: Diseño del instrumento de recolección. Fecha de ejecución: 2025–2026. Responsables: Santiago López y Nelson Castillo Mendoza.</p> <p>Tarea 3: Diseño de la recolección. Fecha de ejecución: 2026. Responsables: Santiago López y Nelson Castillo Mendoza.</p> <p>Tarea 4: Diseño del procesamiento. Fecha de ejecución: 2026. Responsables: Santiago López y Nelson Castillo Mendoza.</p>
INEC	Rediseño del Índice de Precios al Consumidor	2. Muestreo del Índice de Precios al Consumidor	M1. 6. Cambio de prioridades M2. 3. Falta de personal	<p>Tarea 1: Muestreo del Índice de Precios al Consumidor: Fecha de ejecución: 2025 Responsable: Santiago López Corrales y Nelson Castillo Mendoza.</p>
INEC	Registro Único de Población (RUP)	2. Metodología y procedimientos para la identificación y estimación de la migración internacional.	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades	<p>Con el fin de recuperar el rezago de este componente, se realizarán todas las tareas del componente durante 2025.</p> <p>Tarea 1 Definición del estatus de persona residente nacional y su operacionalización 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 2 Definición de los estatus de persona migrante internacional (inmigrante y emigrante) y su operacionalización 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 3 Elaborar un documento con la metodología propuesta 2025</p>

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
				<p>Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 4 Envío del documento al equipo 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 5 Ajustes según recomendaciones 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 6 Envío a validación de personas expertas 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 7 Ajustes según recomendaciones de personas expertas 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 8 Revisión y aprobación por parte de coordinación UED 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro</p>

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
				<p>Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 9 Resumen metodológico (para público) 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 10 Propuesta de cuadros estadísticos de la población residente y migrante del RUP y paneles interactivos 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 11 Envío de propuesta equipo 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 12 Ajustes según recomendaciones 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 13 Revisión y aprobación por parte de coordinación UED 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p>

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
				<p>Tarea 14 Elaboración del plan de consistencia entre las fuentes y los registros 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 15 Envío de propuesta al equipo 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 16 Ajustes según recomendaciones 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 17 Revisión y aprobación por parte de coordinación UED 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p>
INEC	Registro Único de Población (RUP)	3. Metodología y procedimientos para la identificación y estimación de los movimientos internos de la población.	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades	<p>Con el fin de recuperar el rezago de este componente, y dado que el proyecto es acumulativo en el periodo, este componente será desarrollado en su totalidad en 2026, con las siguientes tareas.</p> <p>Tarea 1 Mapeo y evaluación de fuentes 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro</p>

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
				<p>Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 2 Elaborar un documento metodología de evaluación de la distribución de la población a nivel subnacional 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 3 Envío de propuesta equipo 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 4 Ajustes según recomendaciones 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 5 Revisión y aprobación por parte de coordinación UED 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 6 Integración del documento metodológico 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 7 Revisión y aprobación por parte de coordinación UED</p>

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
				<p>2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 8 Revisión y aprobación por parte de coordinación ACE 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 9 Ajustes según recomendaciones de ACE 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 10 Envío de documento a las autoridades 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 11 Recepción y ajuste de observaciones 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 12 Resumen metodológico (para público) 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero</p>

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
				<p>Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 13 Propuesta de cuadros estadísticos de la población residente y migrante del RUP y paneles interactivos 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 14 Envío de propuesta equipo 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 15 Ajustes según recomendaciones 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 16 Revisión y aprobación por parte de coordinación UED 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 17 Elaboración del plan de consistencia entre las fuentes y los registros 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro</p>

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
				<p>Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 18 Envío de propuesta al equipo 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 19 Ajustes según recomendaciones 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 20 Revisión y aprobación por parte de coordinación UED 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p>
INEC	Registro Único de Población (RUP)	5. Estimación de la migración interna con los registros administrativos identificados.	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades	<p>Con el fin de recuperar el rezago de este componente, y dado que el proyecto es acumulativo en el periodo, este componente será desarrollado en su totalidad en 2026, con las siguientes tareas.</p> <p>Tarea 1 Asignación de cargas de trabajo del equipo 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 2 Integración de las fuentes de datos de migración interna, según variable llave Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero</p>

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
				<p>Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 3 Aplicación de medidas para integrar los datos no empatados de las bases de datos de migración interna por llave, depurar y aplicar reglas de consistencia Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 4 Realizar cálculo de población migrante interna por sexo y edades 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 5 Creación de la base datos final 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 6 Elaboración de informe de procesamiento 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 7 Elaboración de tabulados, indicadores y gráficos para análisis de los resultados obtenidos 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero</p>

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
				<p>Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 8 Socialización con el equipo y con el grupo de personas expertas (en caso de ser necesario) 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 9 Documentación de hallazgos (en caso de ser necesario) 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p>
INEC	Registro Único de Población (RUP)	6. Evaluación del cálculo de población con base en el RUP.	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades	<p>Con el fin de recuperar el rezago de este componente, y dado que el proyecto es acumulativo en el periodo, este componente será desarrollado en su totalidad en 2027 en dos grandes actividades con un total de 24 tareas.</p> <p>Actividad 1. Definir la metodología de evaluación (12 tareas).</p> <p>Actividad 2. Ejecutar la metodología de evaluación (12 tareas).</p>
INEC	Registro Único de Población (RUP)	7. Desarrollar un programa para la mejora de la calidad de los registros administrativos, por medio de la aplicación de normas, estándares y herramientas de evaluación de calidad.	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades	<p>Con el fin de recuperar el rezago de este componente, y dado que el proyecto es acumulativo en el periodo, este componente estará en estudio con el equipo del ASEN dado que se analizará si se debe eliminar por el proyecto que tiene el ASEN, sin embargo, de momento, se mantiene el cronograma planificado, el cual, será desarrollado en su totalidad en 2027 con las siguientes tareas.</p> <p>Tarea 1 Elaboración de documento sobre recomendaciones para el ASEN 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro</p>

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
				<p>Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 2 Socialización con equipo de trabajo Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 3 Ajustes según recomendaciones Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 4 Revisión y aprobación por parte de coordinación UED 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 5 Envío de documento a ASEN 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 6 Ajustes según recomendaciones del ASEN 2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora</p> <p>Tarea 7 Socialización de los aspectos de mejora con las instituciones del</p>

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
				2025 Equipo RUP: Karla Jinesta Campos Rebeca Gamboa Aguero Marian Madrigal Garro Jorge Arturo Quirós Mora
INEC	Registro Único de Población (RUP)	8. Proyecto para mejorar la conectividad y la interoperabilidad de plataformas informáticas, así como resguardar la seguridad de los registros administrativos.	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades M3. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Magnitud y complejidad del componente.	Este componente debe ser eliminado del proyecto, por cuanto se escapa de las responsabilidades y posibilidades del equipo.
MAG	Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	5. Ejecutar las oportunidades de mejora identificadas.	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. La identificación y ejecución de oportunidades de mejora es parte de varias acciones en marcha: 1. Plan de trabajo del Grupo de Mejoramiento Estadístico Agropecuario (GMEA), liderado por el INEC y SEPSA. 2. Plan de mejora SEPSA, este se refiere al fortalecimiento de la PE por medio del abordaje de las oportunidades de mejora identificadas a través de la revisión del formulario de autoevaluación de OE del INEC.	Plan GMEA, 2025, SEPSA - INEC. Plan SEPSA, 2025, SEPSA. Revisión de la OE (área y producción), 2025, INEC - SEPSA
MAG	Integración de procedimientos en los instrumentos de información y registro PYMPA.	3. Elaboración de un manual del sistema y manual de llenado de formularios de PYMPA, con el apoyo de la unidad de informática del MAG	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Se han trabajado acciones paralelas y completarías a la elaboración de los anuales, sin embargo aún no se tiene el producto final	Ajustar plan de acción, Diciembre 2025, SEPSA - DNEA MAG.
MAG	Integración de procedimientos en los instrumentos de información y registro PYMPA.	4. Realizar validación de los instrumentos.	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. No se ha finalizado la fase previa por lo que aun no se inicia la validación del instrumento	Ajustar plan de acción, Diciembre 2025, SEPSA - DNEA MAG.

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
MAG	Integración de procedimientos en los instrumentos de información y registro PYMPA.	5. Socialización e implementación de los instrumentos.	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. No se ha iniciado la fase previa por lo que aún no se puede haber podido implementar esta actividad	Ajustar plan de acción, Diciembre 2025, SEPSA - DNEA MAG
MJP	Sistema unificado de producción estadística del Ministerio de Justicia y Paz	4. Definir los productos estadísticos siendo asumidos desde la Unidad de Investigación y Estadística de manera coordinada con las demás instancias.	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades M3. 7. Atrasos en otra unidad administrativa o institución	Fomentar el espacio de trabajo intra institucional para la producción estadística, julio- diciembre 2025, Christopher Camacho Porras
MJP	Sistema unificado de producción estadística del Ministerio de Justicia y Paz	5. Evaluación del Sistema Unificado de Producción Estadística MJP	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades M3. 7. Atrasos en otra unidad administrativa o institución	Programar en 1 semestre 2026 una evaluación del trabajo entre instancias productoras de estadísticas en la institución
MTSS	Fortalecimiento del Barómetro Laboral	4. Definición de la nueva arquitectura y estructura del Barómetro Laboral.		
MTSS	Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	3. Revisión de las etapas del MPE para definir el flujo que deben seguir las OE en cumplimiento de los procesos, subprocesos y actividades que establece el MPE del SEN (estado futuro del proceso que debe/debería seguir cada		

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
TSE	Implementación del Modelo de Producción Estadística (MPE) y su normativa técnica vinculada en las operaciones estadísticas Cómputo de Votos y Estadísticas del Sufragio Elecciones Nacionales.	4. Publicación de los metadatos de las publicaciones Cómputo de Votos y Estadísticas del Sufragio Elecciones Nacionales en el sitio web institucional.	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Decisiones administrativas para incluir la actividad en el Plan Estratégico Institucional que dará inicio en el 2026.	Publicación del metadato de Cómputo de Votos en el sitio web institucional, 2027, Dirección Ejecutiva con apoyo de Dirección General del Registro Civil y Dirección General de Registro Electoral. Publicación del metadato de Estadísticas del Sufragio en el sitio web institucional, 2029, Dirección Ejecutiva con apoyo de Dirección General del Registro Civil y Dirección General de Registro Electoral.

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

**Justificaciones y acciones para recuperar rezagos de actividades con cumplimiento medio****Tabla A-3 Costa Rica. Justificaciones de actividades con cumplimiento medio en 2024**

<b>Cumplimiento medio</b>				
<b>Institución</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Actividad</b>	<b>Motivos de incumplimiento</b>	<b>Plan de mejora</b>
BCCR	Cálculo de año de referencia de las cuentas nacionales 2022	4. Marco Central del Sistema de Cuentas Nacionales para el 2022	M1. 3. Falta de personal M2. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Debido a la reorganización de la división de datos y estadísticas, hubo que correr las fechas del cronograma.	Tarea 1: publicación del marco integrado, 19 de set al 10 de noviembre 2025, Gabriela Saborío Tarea 2: Cuentas temáticas y ampliadas, 30 de agosto 2025, Alejandra Ramirez-Jackeline Zamora-Aarón Quirós Tarea 3: Medidas distributivas preliminar, 30 de agosto 2025, Fernanda Muñoz-Mariam Alfaro
BCCR	Cálculo de año de referencia de las cuentas nacionales 2022	7. Metodologías	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02)	Tarea 1: Publicación de metodología, noviembre 2025, Gabriela Saborío-Rosa Ruiz-Jackeline Zamora-Mónica Rodríguez
CCSS	Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	4. Identificar oportunidades de mejora y acciones necesarias para alcanzar el estado futuro del proceso de elaboración de las OE	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades M3. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Se realizó una reestructuración interna del Área de Estadística por lo que se priorizaron otras actividades y además la atención al Monitoreo de Renuncia de Médicos Especialistas por Declaratoria de Emergencia Nacional durante 6 meses y con prórroga	Tarea 1. Determinar los aspectos de mejora mediante realimentación del PO SIAC y Arca y Coord. AAIP indígenas. Fecha de ejecución: 30 set. 2025. Zuleyka Díaz Tarea 2. Analizar la viabilidad y pertinencia de los aspectos de mejora. Fecha de ejecución: 30 set. 2025. Zuleyka Díaz Tarea 3. Priorizar evolutivos por etapas según complejidad. Fecha de ejecución: 30 set. 2025. Zuleyka Díaz
CCSS	Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada(CCSS)	3. Revisión de las etapas del MPE para definir el flujo que deben seguir las OE en cumplimiento de los procesos, subprocesos y actividades que establece el MPE del SEN (estado futuro del proceso que debe/debería seguir cada OE)	M1. 6. Cambio de prioridades	Retomar la elaboración del plan de mejora para la implementación del MPE, durante el mes de agosto 2025

Institución	Proyecto	Actividad	Motivos de incumplimiento	Plan de mejora
CCSS	Producción estadística con enfoque étnico-racial	10. Seguimiento a las guías y CBPE orientadas a la OE étnico racial.	M1. 3. Falta de personal M2. 6. Cambio de prioridades M3. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Se realizó una reestructuración interna del Área de Estadística por lo que se priorizaron otras actividades y además la atención al Monitoreo de Renuncia de Médicos Especialistas por Declaratoria de Emergencia Nacional durante 6 meses y con prórroga.	Tarea1. Revisar las guías y el CBPE con perspectiva étnico racial. Marzo 2026. Responsable: Por definir
MAG	Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	6. Documentar los nuevos procesos incluyendo metadatos, procedimientos, diagramas de flujo, formularios, instructivos, entre otros.	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M. Esta actividad está programada ser concluida en el 2025, a la fecha se cuenta con un avance de acuerdo a lo programado. Se identificaron 4 procedimientos sin documentar, de los cuales 1 está finalizado, 1 en revisión y 2 pendientes de elaboración.	Revisión 2do procedimiento, Agosto 2025, SEPSA - UPI MAG Elaboración de los procedimientos pendientes, Diciembre 2025, SEPSA - UPI MAG.
MCJ	Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	3. Revisión de las etapas del MPE para definir el flujo que deben seguir las OE en cumplimiento de los procesos, subprocesos y actividades que establece el MPE del SEN (estado futuro del proceso que debe/debería seguir cada OE)	M1. 8. Otro (especifique en el ítem 02.02) M2. 2. Falta de presupuesto M. Por falta de presupuesto el proceso de encuesta se tuvo que realizar en etapas	Se llevó a cabo la contratación de la II etapa para realizar el trabajo de campo este 2025, se espera iniciar con el proceso agosto 2025
MJP	Sistema unificado de producción estadística del Ministerio de Justicia y Paz	3. Iniciar procesos de producción estadística retomando los insumos del diagnóstico	M1. 6. Cambio de prioridades M2. 3. Falta de personal M3. 7. Atrasos en otra unidad administrativa o institución	Coordinación intra institucional, septiembre 2025, Christopher Camacho Porras Promover la contratación de personal faltante en estadística, agosto 2025, Christopher Camacho Porras

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

**Tabla A-4 Costa Rica. Productos obtenidos a partir del cumplimiento de cada actividad de las acciones estratégicas**

<b>Acción estratégica</b>	<b>Institución</b>	<b>Actividad</b>	<b>Producto</b>
A-1.1. Diseño e implementación de una estrategia para sensibilizar en la adopción del CBPE en las entidades del SEN	INEC	A-1.1.2. Diseño de una estrategia de sensibilización para la adopción del CBPE	Plan de capacitación sobre técnicas estadísticas
A-1.2. Diseño e implementación de una estrategia para promover el uso de fuentes no tradicionales y tradicionales en las entidades del SEN	INEC	A-1.2.1. Diseño e implementación de una estrategia para promover el uso de RRAA en las entidades del SEN.	Se diseñó un documento metodológico para la conformación y actualización del Inventario de registros administrativos (IRA), se recolectaron datos del periodo 2024 para ir completando el marco del IRA y se diseñó un tablero con información general de los registros, además, contiene las fichas de caracterización de cada uno. Los productos que se generaron en el 2024 son: documento metodológico del Inventario de Registros administrativos, rediseño de Planes de recolección y procesamiento, tablero de datos en Power BI y fichas de caracterización.
A-2.1. Diseño e implementación de un programa de capacitación dirigido al personal del SEN	INEC	A-2.1.2. Diseño del programa de capacitación dirigido al personal del SEN	1. Plan de Capacitación 2024-2032 (normativa) y 2. Plan de Capacitación Técnica
A-5.1. Diseño e implementación de una estrategia para la articulación y consolidación del SEN	INEC	A-5.1.1. Elaboración del diagnóstico de las unidades administrativas o procesos especializados en estadística	Documentos de diagnóstico de la producción estadística y unidades administrativas del Ministerio de Hacienda, Ministerio de Obras Públicas y Transportes y Ministerio de Ambiente y Energía
A-5.1. Diseño e implementación de una estrategia para la articulación y consolidación del SEN	INEC	A-5.1.3. Implementación de la propuesta de organización y funcionamiento de la CIE	1. Informe sobre las actividades de acompañamiento a la Comisión Interinstitucional de Estadística (CIE) durante 2024.  2. Resultados de la consulta sobre la participación en grupos para el mejoramiento de las estadísticas.
A-5.1. Diseño e implementación de una estrategia para la articulación y consolidación del SEN	INEC	A-5.1.5. Diseño, implementación y seguimiento de una estrategia para promover la adopción de las normativas técnicas	Informe de la estrategia de implementación del Modelo de Producción Estadística

2023 - 2027 60

<b>Acción estratégica</b>	<b>Institución</b>	<b>Actividad</b>	<b>Producto</b>
A-5.2. Diseño e implementación de una estrategia para potencializar la cooperación internacional en el SEN	INEC	A-5.2.1. Elaborar un diagnóstico sobre la oferta de cooperación internacional disponible y de las necesidades del SEN	Documento de Hoja de ruta con la inclusión del diagnóstico

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

**Tabla A-5 Costa Rica. Productos obtenidos a partir del cumplimiento de cada actividad de los proyectos institucionales**

Proyecto	Institución	Actividad	Producto
Cálculo de año de referencia de las cuentas nacionales 2022	BCCR	3. Depuración de datos de inversión extranjera directa por actividad económica para el 2022	Inversión directa por actividad económica y régimen para el año 2022
Actualización de las Tablas de Actividades Económicas y Ocupaciones en el Modelo de Datos Institucionales para ser ajustadas con las tablas COCR 2011 y CAECR 2011 del INEC	CCSS	1. Concluir homologación plena de las tablas institucionales con las CAECR y COCR 2011 del INEC	Homologación a las tablas CAECR y COCR 2011.
Actualización de las Tablas de Actividades Económicas y Ocupaciones en el Modelo de Datos Institucionales para ser ajustadas con las tablas COCR 2011 y CAECR 2011 del INEC	CCSS	3. Implementar las tablas CAECR y COCR 2011 en el Modelo de Datos Institucional de la CCSS	Se realizó la carga de tablas CAECR y COCR 2011 al Modelo de Datos Institucional de la CCSS.
Producción estadística con enfoque étnico-racial	CCSS	7. Capacitación a funcionarios de REDES	Se realizó una videoconferencia por la plataforma TEAMS a los compañeros de REDES en coordinación con la Subárea NORETEC y dentro de los temas se abordó el ajuste a la variable étnico-racial en SIAC y como se debe realizar el registro. Archivo presentado: Taller actualización variable Etnia.ppt
Mejora del instrumento del Perfil de la persona graduada de las universidades estatales	CONARE	1. Revisión del instrumento por parte de la Comisión del OLaP, en función de las demandas y necesidades del entorno.	<a href="https://encuestas.conare.ac.cr/graduados/estatales/">https://encuestas.conare.ac.cr/graduados/estatales/</a>
Mejora del instrumento del Perfil de la persona graduada de las universidades estatales	CONARE	3. Descarga de las encuestas del sistema.	Base de datos correspondiente al año de recolección
Mejora del instrumento del Perfil de la persona graduada de las universidades estatales	CONARE	4. Depurar las bases de datos (pregrado-grado y posgrado) que se descargan.	Base de datos correspondiente al año de recolección
Mejora del instrumento del Perfil de la persona graduada de las universidades estatales	CONARE	5. Unir las bases del cuestionario con las de las personas graduadas reportados por las universidades.	Base de datos correspondiente al año de recolección
Mejora del instrumento del Perfil de la persona graduada de las universidades estatales	CONARE	6. Producción de cifras de control y estadísticas descriptivas preliminares.	<a href="https://olap.conare.ac.cr/perfil-del-graduado/descripcion-perfil-graduado">https://olap.conare.ac.cr/perfil-del-graduado/descripcion-perfil-graduado</a>

Proyecto	Institución	Actividad	Producto
Mejora del instrumento del Perfil de la persona graduada de las universidades estatales	CONARE	8. Difusión de resultados.	<a href="https://olap.conare.ac.cr/perfil-del-graduado/descripcion-perfil-graduado">https://olap.conare.ac.cr/perfil-del-graduado/descripcion-perfil-graduado</a>
Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	COSEVI	3. Revisión de las etapas del MPE para definir el flujo que deben seguir las OE en cumplimiento de los procesos, subprocesos y actividades que establece el MPE del SEN (estado futuro del proceso que debe/debería seguir cada OE)	Matriz para la identificación de actividades del MPE realizadas por la operación estadística: Accidentes de Tránsito completa
Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	COSEVI	4. Identificar oportunidades de mejora y acciones necesarias para alcanzar el estado futuro del proceso de elaboración de las OE	Plan de mejora: para la operación Accidentes de Tránsito y Matriz para la identificación de actividades del MPE realizadas por la operación estadística: Accidentes de Tránsito
Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	COSEVI	5. Ejecutar las oportunidades de mejora identificadas.	RECT-NORM-NORM-Plan de mejora COSEVI_20241203
Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	COSEVI	6. Documentar los nuevos procesos incluyendo metadatos, procedimientos, diagramas de flujo, formularios, instructivos, entre otros.	Se generan los informes de recolección, procesamiento y análisis
Encuestas de No Residentes por la vía aérea	ICT	1. Contratación de una persona física o jurídica para realizar el estudio	Concurso para la contratación de las encuestas de no residentes
Encuestas de No Residentes por la vía aérea	ICT	2. Operativo de campo	Base de datos Encuesta Aérea de No Residentes
Encuestas de No Residentes por la vía aérea	ICT	3. Procesamiento y análisis de datos	Informe Encuesta Aérea de No Residentes, Aeropuerto Internacional Juan Santamaría y Daniel Oduber Q
Encuestas de No Residentes por la vía aérea	ICT	4. Divulgación de resultados	Informe Encuesta Aérea de No Residentes, Aeropuerto Internacional Juan Santamaría y Daniel Oduber Q en el sitio web
Difusión y mejora de productos estadísticos en la Web institucional	INA	1. Analizar resultados de la encuesta de satisfacción de la población usuaria de estadísticas del año anterior	Evaluación Satisfacción de las Personas Usuarias de Estadísticas Resultados 2024
Difusión y mejora de productos estadísticos en la Web institucional	INA	2. Evaluar y efectuar mejoras en las publicaciones	Las publicaciones se mantienen mejoras constantes, aplicando nuevos conceptos de diseño gráfico y retomando aportes recibidos por parte de las autoridades superiores

Proyecto	Institución	Actividad	Producto
Difusión y mejora de productos estadísticos en la Web institucional	INA	3. Difundir nuevos y/o mejorados productos estadísticos	A lo interno de la institución se creó una carpeta en Drive que contiene los productos estadísticos actualizados trimestralmente, la cual puede ser consultada por toda la población funcionaria, así mismo, se envía un correo trimestralmente informando / recordando la disponibilidad de la información estadística en ese link. Con respecto a la página web institucional, los productos estadísticos se mantienen actualizados anualmente.
Estrategia para mejorar el servicio y la experiencia del cliente/población usuaria	INEC	1. Realizar estudio para identificar y caracterizar la segmentación en la población usuaria.	Se realizó un estudio de marco de grandes usuarios que después se complementó con un estudio de Customer Journey, realizado por la agencia de comunicación contratada.
Estrategia para mejorar el servicio y la experiencia del cliente/población usuaria	INEC	2. Definir la propuesta de valor que tienen los productos y servicios del INEC	<p>Para este producto se aplicaron las herramientas de planificación de la agencia de comunicación contratada (LaTres) en la que consisten a grandes rasgos en definir el diagnóstico y oportunidad de la marca, la esencia, mapa de empatía, la estrategia de storytelling y finalmente el desarrollo de las plataforma. La propuesta de valor está plasmada en la totalidad del entregable (customer journey), no específicamente en uno de los apartados. Por lo tanto, seguidamente hacemos una síntesis de lo que ha de considerar la oferta de valor del INEC.</p> <p>La propuesta de valor del INEC derivada de su estrategia de marca se articula como una combinación de sus fortalezas institucionales, beneficios tangibles para sus públicos y un enfoque en valores agregados que refuerzan su rol en la sociedad costarricense.</p> <p>Propuesta de valor principal: "Datos confiables y oficiales para la planificación y toma de decisiones en Costa Rica."</p> <p>Esto se sustenta en tres pilares fundamentales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficialidad y confiabilidad <ul style="list-style-type: none"> <li>• INEC es la fuente oficial y normativa para censos, encuestas y estadísticas en Costa Rica.</li> <li>• Sus datos son utilizados por gobiernos, empresas, academia y sociedad civil como insumo confiable para la toma de decisiones.</li> <li>• Tiene autonomía técnica y cobertura nacional, lo que le da legitimidad única.</li> </ul> </li> <li>2. Accesibilidad y transparencia</li> </ol>

Proyecto	Institución	Actividad	Producto
			<p>para distintos perfiles).</p> <p>3. Compromiso con el bienestar y la historia del país</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El INEC no solo mide datos: documenta el desarrollo histórico del país, con un compromiso claro de servicio público.</li> <li>• Su narrativa conecta con la ciudadanía bajo la idea de que todos somos parte de la historia y el conocimiento nacional.</li> <li>• Se posiciona como un ente neutral, transparente, empático y humano, alineado con los arquetipos de El Sabio y El Cuidador.</li> </ul> <p>Valores adicionales estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agilidad: Reducción de tiempos de entrega de datos.</li> <li>• Innovación: Uso de big data, IA y analítica avanzada.</li> <li>• Personalización: Productos adaptados a sectores (gobierno, empresas, estudiantes, etc.).</li> <li>• Humanización: Escucha activa del usuario, atención empática, enfoque inclusivo.</li> </ul> <p>En conjunto, la estrategia de marca del INEC busca evolucionar su rol técnico hacia un rol cultural y social, consolidándolo como una institución no solo útil, sino cercana, confiable y transformadora. Se adjuntan documentos comprobatorios de la actividad realizada y completada.</p>
Estrategia para mejorar el servicio y la experiencia del cliente/población usuaria	INEC	3. Definir el mecanismo adecuado de interacción con la población usuaria	<p>Se adjunta enlace de software de gestión de clientes(CRM) contratado:</p> <p>Plataforma Solicitud de datos e Información: <a href="https://solicitudesinfo.inec.cr/portal/es/home">https://solicitudesinfo.inec.cr/portal/es/home</a></p> <p>Adicionalmente se adjuntan documento comprobatorios.</p>
Estrategia para mejorar el servicio y la experiencia del cliente/población usuaria	INEC	4. Diseño e implementación de una herramienta eficiente y moderna para el proceso de registro, seguimiento y evaluación en la atención a usuarios.	<p>Se implementa plataforma de servicios en línea (CRM)</p> <p>Plataforma Solicitud de datos e Información: <a href="https://solicitudesinfo.inec.cr/portal/es/home">https://solicitudesinfo.inec.cr/portal/es/home</a></p>

Proyecto	Institución	Actividad	Producto
Estrategia para mejorar el servicio y la experiencia del cliente/población usuaria	INEC	5. Diseño e implementación de herramientas tecnológicas para diversificar y mejorar el acceso a información estadística	Se trabaja en una propuesta de portal interactivo que inicialmente se llamaba portal de datos abiertos, se continua esa labor en conjunto con UTSI y empresa contratada para el mantenimiento del sitio web. Se adjuntan documentos probatorios.
Estrategia para mejorar el servicio y la experiencia del cliente/población usuaria	INEC	6. Diseñar e implementar un plan formativo especializado en los nuevos enfoques de servicio al cliente dirigido al agente de servicio y/o funcionarios vinculados con la atención de población usuaria.	Se adjunta los requerimientos del plan formativo establecido.
Estrategia para mejorar el servicio y la experiencia del cliente/población usuaria	INEC	7. Monitoreo de contenidos y arquitectura del sitio web bajo criterios de usabilidad, experiencia del usuario y mejora continua.	Se adjunta documento que detalla el avance en esta actividad.
Geoportal estadístico	INEC	3. Adaptación e implementación	<a href="https://geoportal.inec.go.cr/">https://geoportal.inec.go.cr/</a>
Plan de educación y cultura estadística para mejorar los efectos en la utilización de las estadísticas	INEC	1 Elaboración de una propuesta curricular innovadora bajo parámetros tecnológicos que se ajusta a las necesidades de la población usuaria.	se trabaja desde el programa educativo "Descubre y aprende" del proceso de EDCUES, expuesto así a la gerencia y a las responsables de proceso el 13 de marzo 2025, mediante la siguiente presentación: <a href="https://view.genially.com/67d2e4f239ecdf770ebcae8f/presentation-proceso-edcues-aside">https://view.genially.com/67d2e4f239ecdf770ebcae8f/presentation-proceso-edcues-aside</a> El programa educativo se basa en la mejora continua de los cursos virtuales existentes (4 en total) y plantea un nuevo curso virtual "Explorando el sitio web del INEC, fortaleciendo la autogestión de la información"(1 en total). La oferta de cursos virtuales se encuentra: <a href="https://view.genially.com/66f324fa2de9d7178e3602a7/presentation-oferta-cursos-virtuales-2025">https://view.genially.com/66f324fa2de9d7178e3602a7/presentation-oferta-cursos-virtuales-2025</a>
Plan de educación y cultura estadística para mejorar los efectos en la utilización de las estadísticas	INEC	2 Inventario de instancias públicas y privadas con potencial para ser aliados estratégicos en las acciones formativas y difusión (una red público-privada educación y cultura estadística)	Adjunto el avance realizado en la actividad en el Excel, hoja "1.2.1.2.1" se aclara que se continúa trabajando en este año por esa razón se indica 2025.

Proyecto	Institución	Actividad	Producto
Plan de educación y cultura estadística para mejorar los efectos en la utilización de las estadísticas	INEC	4 Plan de sensibilización interna sobre la importancia de promover la educación y cultura estadística e incorporadas en las actividades propias de cada puesto y en los procesos de producción de operaciones estadísticas	Esta actividad también se trabaja desde el programa educativo "Descubre y aprende" del proceso de EDCUES, expuesto así a la gerencia y a las responsables de proceso el 13 de marzo 2025, mediante la siguiente presentación: <a href="https://view.genially.com/67d2e4f239ecdf770ebcae8f/presentation-proceso-edcues-aside">https://view.genially.com/67d2e4f239ecdf770ebcae8f/presentation-proceso-edcues-aside</a>
Rediseño de los Índices de Precios de la Construcción	INEC	1. Diseño del marco conceptual	Documento marco conceptual de los IPCONS
Rediseño de los Índices de Precios de la Construcción	INEC	2. Construcción de marcos de muestreo	Documento informe marcos de muestreo
Rediseño de los Índices de Precios de la Construcción	INEC	3. Diseño de la muestra	Documento informe del diseño de la muestra
Rediseño de los Índices de Precios de la Construcción	INEC	6. Diseño del procesamiento	Documento Plan de Procesamiento de los IPCONS Documento Plan de análisis
Registro de Unidades Económicas (RUE)	INEC	1. Diseño estadístico de la conformación del RUE	Documento Manual de Usuario Documento Aspectos de Seguridad en SIRA Documento Informe de micro establecimientos Documento Informe Prueba Piloto Documento propuesta de incorporación de micro establecimientos y entidades del sector público. Documento plan de solicitud de registros administrativos
Registro de Unidades Económicas (RUE)	INEC	2. Creación del sistema informático	Documento de requerimientos para el repositorio del RUE
Sistema Integrado de Encuestas a Hogares (SIEH)	INEC	1. Diseño de la capacitación	GPES-DISE-CAPA-SIEH-2024M06_Metodología y estrategia de capacitación ECH
Sistema Integrado de Encuestas a Hogares (SIEH)	INEC	2. Diseño de productos	GPES-DISE-FO-15 Plan de productos Encuesta Continua de Hogares
Sistema Integrado de Encuestas a Hogares (SIEH)	INEC	3. Diseño de la recolección	GPES-DISE-DIRE-SIEH-2024M03_Plan de recolección Encuesta Continua de Hogares
Sistema Integrado de Encuestas a Hogares (SIEH)	INEC	4. Diseño del procesamiento	GPES-DISE-DIPC-SIEH-2025M04_Plan de Procesamiento Encuesta Continua de Hogares
Sistema Integrado de Encuestas a Hogares (SIEH)	INEC	5. Diseño de la muestra	GPES-MUES-DIMU-SIEH-2024-Informe de diseño de muestra de la Encuesta Continua de Hogares
Sistema Integrado de Encuestas a Hogares (SIEH)	INEC	6. Diseño de la prueba piloto (paralela ENAHO y ECE)	GEPES-DISE-SIEH-Programación general de proyecto Encuesta Continua de Hogares

Proyecto	Institución	Actividad	Producto
Sistema Integrado de Registros Administrativos (SIRA)	INEC	1. Componente 1: Marco conceptual de registros administrativos (conceptos, definiciones, metadatos y metodologías).	Documentos Etapas SIRA Documento Metodología de Obtención, resguardo y almacenamiento de registros administrativos Documento Propuesta metodológica sobre conformación y ubicación del SIRA en la estructura organizacional del INEC
Sistema Integrado de Registros Administrativos (SIRA)	INEC	2. Componente 2: Marco de gestión de registros administrativos que los recopile, ordene, revise y administre.	Documento Pautas de categorización Documento Propuesta de Identificador Único Documento formulario de solicitud de acceso a RRAA
Sistema Integrado de Registros Administrativos (SIRA)	INEC	3. Componente 3: Sistema informático para la recepción, almacenamiento, transformación, resguardo y seguridad de registros administrativos.	Documento aspectos de seguridad en SIRA
Mejora y actualización Sistema Nacional de Información Ambiental (SINIA)	MINAE	1. Revisión, actualización y apropiación de nodos para constituir la Red Nacional de Información Ambiental (RENIA) como facilitadores de información	El 100% equivale a un Nodo. El Nodo es Energía y Descarbonización. Se adjunta link: <a href="https://www.minae.go.cr/organizacion/vicegestionestrategica/CENIGA-CentroNacionaldeINformacionGeoAmbiental.aspx">https://www.minae.go.cr/organizacion/vicegestionestrategica/CENIGA-CentroNacionaldeINformacionGeoAmbiental.aspx</a> , posteriormente ir a datos, luego cejilla energía y descarbonización, tocar descarga ahí puede bajar las hojas de energía.
Mejora y actualización Sistema Nacional de Información Ambiental (SINIA)	MINAE	2. Mantener en funcionamiento (operación) la plataforma del SINIA y mejoras respectivas	Nodo SIS en página del SINIA: <a href="https://sinia.go.cr/sis">https://sinia.go.cr/sis</a>
Mejora y actualización Sistema Nacional de Información Ambiental (SINIA)	MINAE	4. Revisión y mejora en caso de requerirlo a la estructura de la hoja metodológica basado en las directrices establecidas por el INEC, IGN y los nodos de la RENIA	Se obtuvo el 100% ya que se trabajó en la estructura de la hoja metodológica, con la guía de presentación de la información estadística, mejorando la forma en que se debe presentar los cuadros y gráficos. En el manual ir a la cejilla indicador (se ve los cuadros y gráficos con las anotaciones respectivas). Adjunto link del One Drive de CENIGA-MINAE: <a href="https://minaeostarica-my.sharepoint.com/:x/g/personal/ceniga_minae_go_cr/ET12GT4d6hdMjbt7XfP_CW4BBUYC2fRMMxvOUbNImGcEZg?e=P0V0mr">https://minaeostarica-my.sharepoint.com/:x/g/personal/ceniga_minae_go_cr/ET12GT4d6hdMjbt7XfP_CW4BBUYC2fRMMxvOUbNImGcEZg?e=P0V0mr</a>
Mejora y actualización Sistema Nacional de Información Ambiental (SINIA)	MINAE	5. Capacitación a las dependencias del sector ambiente sobre la estructura de la hoja metodológica establecida y la normativa en estadísticas ambientales y mapas	Este 100 % corresponde a la capacitación de ocho nodos y se capacitaron más, se adjunta link de One drive donde se registran los datos: <a href="https://minaeostarica-my.sharepoint.com/:x/g/personal/ceniga_minae_go_cr/ESIn72QsdEBCsbQ4AC0BBQsB59S3maTcbz4xY7LurXI4VA?e=66xEaN">https://minaeostarica-my.sharepoint.com/:x/g/personal/ceniga_minae_go_cr/ESIn72QsdEBCsbQ4AC0BBQsB59S3maTcbz4xY7LurXI4VA?e=66xEaN</a>

Proyecto	Institución	Actividad	Producto
Mejora y actualización Sistema Nacional de Información Ambiental (SINIA)	MINAE	6. Seguimiento en el desarrollo, revisión, actualización y validación de hojas metodológicas (disponibles y las nuevas) (incluye serie de datos y gráficos) de estadísticas y mapas.	Se obtuvo el 100 % en este proceso de revisión, actualización y validación de HM se adjunta link: <a href="https://minaecostarica-my.sharepoint.com/:x/g/personal/ceniga_minae_go_cr/EbOIUj1OLjNAgWd6kXJ141UBcVwjl9zx2LUaMNxHXQewg?e=BWyHqi">https://minaecostarica-my.sharepoint.com/:x/g/personal/ceniga_minae_go_cr/EbOIUj1OLjNAgWd6kXJ141UBcVwjl9zx2LUaMNxHXQewg?e=BWyHqi</a>
Mejora y actualización Sistema Nacional de Información Ambiental (SINIA)	MINAE	7. Publicación en la plataforma WEB de las hojas metodológicas de estadísticas y mapas validadas por el CENIGA	Se obtuvo el 100 por que se publicaron hojas metodológicas en el siguiente enlace: <a href="https://www.minae.go.cr/organizacion/vicegestionestrategica/CENIGA-CentroNacionaldeINformacionGeoAmbiental.aspx">https://www.minae.go.cr/organizacion/vicegestionestrategica/CENIGA-CentroNacionaldeINformacionGeoAmbiental.aspx</a> , ir a datos, luego a descarga ahí puede bajar las hojas metodológicas
Sistema unificado de producción estadística del Ministerio de Justicia y Paz	MJP	2. Hacer ajustes en la planificación para evidenciar los cambios necesarios e iniciar el proceso en Viceministerio de Gestión Estratégica para su aprobación.	Oficio Consejo Política Penitenciaria
Implementación del Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	SUPEN	3. Revisión de las etapas del MPE para definir el flujo que deben seguir las OE en cumplimiento de los procesos, subprocesos y actividades que establece el MPE del SEN (estado futuro del proceso que debe/debería seguir cada OE)	Nombre del producto: Estadísticas del Sistema Nacional de Pensiones Enlace web: <a href="https://webapps.supen.fi.cr/estadisticas/ui/Documentos comprobatorios: Manual y Política del Sistema de Gestión de la Calidad de SUPEN (Proceso de atención de requerimientos y entrega del producto).Procedimiento de Gestión de Proyectos. Procedimiento de comunicación Externa. Lineamiento para la actualización, modificación y publicación de información en la página web. Estos documentos institucionales describen el flujo técnico y operativo para la producción, validación y difusión de la operación estadística prioritaria, alineándose con los procesos del MPE del SEN.">https://webapps.supen.fi.cr/estadisticas/ui/Documentos comprobatorios: Manual y Política del Sistema de Gestión de la Calidad de SUPEN (Proceso de atención de requerimientos y entrega del producto).Procedimiento de Gestión de Proyectos. Procedimiento de comunicación Externa. Lineamiento para la actualización, modificación y publicación de información en la página web. Estos documentos institucionales describen el flujo técnico y operativo para la producción, validación y difusión de la operación estadística prioritaria, alineándose con los procesos del MPE del SEN.</a>
Evaluación de la OE tomando como referencia Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	SUTEL	1. Evaluación de la OE	<a href="https://www.sutel.go.cr/sites/default/files/estadisticas-sector-telecomunicaciones-2024.pdf">https://www.sutel.go.cr/sites/default/files/estadisticas-sector-telecomunicaciones-2024.pdf</a>
Evaluación de la OE tomando como referencia Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	SUTEL	2. Análisis de insumos para la evaluación	<a href="https://www.sutel.go.cr/sites/default/files/estadisticas-sector-telecomunicaciones-2024.pdf">https://www.sutel.go.cr/sites/default/files/estadisticas-sector-telecomunicaciones-2024.pdf</a>

Proyecto	Institución	Actividad	Producto
Evaluación de la OE tomando como referencia Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	SUTEL	3. Identificar oportunidades de mejora y acciones necesarias para alcanzar el estado futuro del proceso de elaboración de las OE	Ficha técnica del proyecto SUTEL - MPE
Evaluación de la OE tomando como referencia Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	SUTEL	4. Elaborar el plan de mejora, ejecutar el plan de mejora, ejecutar el seguimiento del plan de mejora	Ficha técnica del proyecto SUTEL - MPE
Evaluación de la OE tomando como referencia Modelo de Producción Estadística y su normativa técnica vinculada	SUTEL	6. Gestión de Documentación. La identificación, recolección y elaboración de toda la información generada a partir del proceso de evaluación	Ficha técnica del proyecto SUTEL - MPE
Implementación del Modelo de Producción Estadística (MPE) y su normativa técnica vinculada en las operaciones estadísticas Cómputo de Votos y Estadísticas del Sufragio Elecciones	TSE	3. Establecimiento de cronograma de trabajo de las publicaciones Cómputo de Votos y Estadísticas del Sufragio Elecciones Nacionales.	Cronograma publicaciones estadísticas electorales Unidad de Estadística V1

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.

**Tabla A-6 Costa Rica. Personas informantes que fueron consultadas para el seguimiento al PEN en 2024**

<b>Acciones estratégicas</b>	
<b>Institución</b>	<b>Informante</b>
INEC	Cintha Chacón Salazar
	Heidy Sequeira Valverde
	Odette Navarro Solano
	Róger Chaves Grijalba
	Sergio Herra Loría
<b>Proyectos</b>	
<b>Institución</b>	<b>Informante</b>
BCCR	Gabriela Saborío Muñoz
CCSS	Yuliana Mora Cedeño
	Zuleyka Díaz Valverde
CONARE	Olman Madrigal Solórzano
COSEVI	Teresita Guzmán Duarte
ICT	Orlando Muñoz Recalde
INA	Marianne Díaz Hidalgo
INEC	Floribel Méndez Fonseca
	Greivin Chavarría Alvarado
	Gustavo Valverde Díaz
	Luis Carlos Paniagua Carvajal
	Olga Araya Umaña
	Rocío Portilla
MAG	Priscila Zeledón García
MCJ	Xiomara López
MINAE	Julieta Calvo
MJP	Christopher Camacho
MS	Cinthia Carmona Mendoza
MTSS	Carlos Eduardo Fernández Álvarez
SUPEN	Rudy Corrales Vega
SUTEL	Ana Lucrecia Segura
TSE	Marilyn Bravo Cordero

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de seguimiento al PEN, 2024.



INEC, de la rotonda de La Bandera 450 metros oeste, sobre calle Los Negritos,  
edificio Ana Lorena, Mercedes de Montes de Oca, Costa Rica.

Correo electrónico [solicitud.datos@inec.go.cr](mailto:solicitud.datos@inec.go.cr) Apartado 10163 - 1000 San José, C. R.

Teléfonos: (+506) 2527-1144, 2527-1145, 2527-1146, 2527-1147 y 2527-1124.